



# **PANITIA SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2024**

Sekretariat : Jl. SKB Kelurahan Sungai Beringin Kec. Tembilahan 29214  
Email : [bkpsdm.inhil@gmail.com](mailto:bkpsdm.inhil@gmail.com) Website: [bkpsdm.inhilkab.go.id](http://bkpsdm.inhilkab.go.id)

## **PENGUMUMAN**

Nomor : 01/Pansel/CPPTP-Kab.Inhil/2024

## **TENTANG**

### **SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2024**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir berdasarkan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil jo Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, setelah mendapat persetujuan Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) Nomor : B-1122/JP.00.00/03/2024 tanggal 20 Maret 2024 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir dan Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.2.6/3099/OTDA tanggal 29 April 2024 hal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir, dengan ini mengundang Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka, dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **I. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI :**

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hilir
2. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3. Kepala Dinas Sosial

Khusus untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama :

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Pelantikan Pejabat yang terpilih dilakukan setelah Pejabat Definitif saat ini memasuki Batas Usia Pensiun.

#### **II. PERSYARATAN :**

Persyaratan calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir, sebagai berikut :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir atau Pemerintah Provinsi Riau atau Pemerintah Kabupaten/Kota se- Provinsi Riau.

2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
5. Sedang atau pernah menduduki jabatan Pimpinan Tinggi atau jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik.
7. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat penetapan pengangkatan dan/atau saat dilantik untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan pimpinan tinggi pratama dengan persyaratan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.
8. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan pengangkatan dan/atau saat dilantik untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya.
9. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan adanya Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah.
10. Untuk jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah memiliki Pangkat / Golongan paling rendah Pembina Tk. I (IV.b) dan untuk jabatan selain Sekretaris Daerah memiliki Pangkat/Golongan Ruang paling rendah Pembina (IV/a).
11. Untuk jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah diutamakan telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (Diklat PIM II) atau Pendidikan dan Pelatihan Penjurangan Tingkat Ahli Utama dan untuk jabatan selain Sekretaris Daerah diutamakan telah mengikuti dan dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan sekurang-kurangnya Tingkat III (Diklat PIM III) atau Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) atau Pendidikan dan Pelatihan Penjurangan Tingkat Ahli Madya.
12. Untuk Jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja diutamakan memiliki Sertifikat PPNS.
13. Semua Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai BAIK untuk 2 (dua) tahun terakhir;
14. Telah menyampaikan LHKPN Tahun 2023 dan Melaporkan SPT Tahunan Tahun 2023 bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan telah melaporkan SPT Tahunan Tahun 2023 bagi Pejabat Administrator.
15. Mendapat persetujuan/ rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian.
16. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat Sedang dan/ atau Berat, dan/atau Tidak sedang menjalani hukuman disiplin, dan/atau Tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan dan/atau tidak dalam proses peradilan pidana atau tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
17. Tidak teridentifikasi mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Aditif lainnya.
18. Mengajukan lamaran dan pendaftaran kepada Panitia Seleksi dengan melengkapi dokumen persyaratan. Bagi Pelamar yang mengikuti Seleksi Terbuka dapat melamar 3 (tiga) jabatan yang tersedia dengan membuat 3 (tiga) makalah sesuai dengan jabatan yang dilamar dan wawancara terhadap masing-masing jabatan yang dilamar.;
19. Bersedia menandatangani Perjanjian Kinerja di atas materai Rp. 10.000,-

### III. DOKUMEN PERSYARATAN

Peserta mengajukan lamaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Indragiri Hilir dengan melampirkan dokumen persyaratan (hardcopy) sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang dibubuhi materai Rp. 10.000 (format dapat diunduh pada situs <http://www.inhilkab.go.id>).
2. Fotocopy ijazah terakhir dan/atau ijazah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar, dilegalisir Pejabat yang berwenang atau fotocopy surat Keterangan Penyetaraan Ijazah bagi tamatan luar negeri yang dilegalisir oleh Dirjen Dikti;
3. Fotocopy SK Pangkat terakhir, dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan kepegawaian.
4. Surat keterangan memiliki rekam jejak, integritas, dan moralitas baik yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan kepegawaian (format dapat diunduh pada situs <http://www.inhilkab.go.id>).
5. Fotocopy hasil penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir.
6. Fotocopy tanda bukti penyerahan LHKPN Tahun 2023 dan bukti Laporan SPT Tahunan Tahun 2023 bagi pelamar yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan fotocopy bukti Laporan SPT Tahunan Tahun 2023 bagi pelamar yang menduduki jabatan Administrator.
7. Surat Persetujuan/Rekomendasi untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian. (format dapat diunduh pada situs <http://www.inhilkab.go.id>).
8. Surat Keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak dalam proses peradilan pidana atau pernah dijatuhi hukuman pidana, oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan kepegawaian (format dapat diunduh pada situs <http://www.inhilkab.go.id>).
9. Fotocopy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (bagi yang memiliki) atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Penjurusan Tingkat Ahli dan Sertifikat Uji Kompetensi Ahli Utama (bagi yang memiliki).
10. Fotocopy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (bagi yang memiliki) atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Penjurusan Tingkat Ahli dan Sertifikat Uji Kompetensi Ahli Madya (bagi yang memiliki).
11. Fotocopy sertifikat Diklat teknis/fungsional yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar (bagi yang memiliki).
12. Tanda bukti hasil pemeriksaan kesehatan jasmani, rohani dan narkotika (psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya)
13. Daftar Riwayat Hidup (format dapat diunduh pada situs <http://www.inhilkab.go.id>).
14. Fotocopy kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
15. Fakta Integritas (format dapat diunduh pada situs <http://www.inhilkab.go.id>).
16. Perjanjian Kinerja (format dapat diunduh pada situs <http://www.inhilkab.go.id>).
17. Surat pernyataan bersedia berdomisili di Kabupaten Indragiri Hilir (format dapat diunduh pada situs <http://www.inhilkab.go.id>)
18. Fotocopy penghargaan yang pernah diperoleh (jika ada).
19. Pas Photo terbaru, dengan latar belakang warna merah, ukuran 3 x 4 sebanyak 3(tiga) lembar.

Seluruh dokumen disusun rapi dan dimasukkan dalam map bertulang.

#### IV. KOMPETENSI JABATAN

Penilaian kompetensi jabatan terdiri dari Kompetensi Manajerial, Kompetensi Sosial Kultural dan Kompetensi Teknis/ bidang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara.

#### V. TATA CARA PELAMARAN

1. Pendaftaran dibuka tanggal 2 Mei s.d. 16 Mei 2024 pada hari dan jam kerja.
2. Semua dokumen persyaratan dilampirkan bersama surat lamaran.
3. Surat lamaran ditujukan kepada :

**“PANITIA SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI  
PRATAMADI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR”  
d.a. BKPSDM Kabupaten Indragiri Hilir Jalan SKB Kelurahan Sungai Beringin  
Kecamatan Tembilahan  
TEMBILAHAN- RIAU**

#### VI. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

- Tahap 1 : Seleksi Administrasi  
Tahap 2 : Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural dengan menggunakan metode Assesment Center.  
Tahap 3 : Seleksi kompetensi Tekhnis/bidang dengan metode penulisan makalah, presentasi dan wawancara akhir.

#### VII. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN/ TAHAPAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
1.	Pengumuman Seleksi	2 Mei 2024	Diumumkan melalui Surat Edaran, media masa, papanpengumuman resmi dan situs <a href="http://www.inhilkab.go.id">www.inhilkab.go.id</a>
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Persyaratan	2 Mei s.d. 16 Mei 2024	Dengan melampirkan dokumen persyaratan yang harus dipenuhi peserta
3.	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	3 Mei s.d. 17 Mei 2024	Pansel dibantu Sekretariat Pansel (media akan diumumkan berikutnya).

4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	18 Mei 2024	Diumumkan melalui Surat Edaran, media masa, papanpengumuman resmi dan situs <a href="http://www.inhilkab.go.id">www.inhilkab.go.id</a>
5.	Seleksi Assesment Kompetensi	20 Mei 2024 s.d. 22 Mei 2024	Assesment Center (waktu dan tempat diumumkan berikutnya)
6.	Pengumuman Hasil Seleksi Assesment Kompetensi	28 Mei 2024	Diumumkan melalui Surat Edaran, media masa, papanpengumuman resmi dan situs <a href="http://www.inhilkab.go.id">www.inhilkab.go.id</a>
7.	Penulisan Makalah dan Bahan Presentasi	29 Mei 2024	Pansel dibantu Sekretariat Pansel (media akan diumumkan berikutnya).
8.	Presentasi Makalah dan Wawancara Akhir	30 Mei s.d. 31 Mei 2024	Pansel dibantu Sekretariat Pansel (media akan diumumkanberikutnya).
9.	Pengumuman Hasil Presentasi Makalah dan Wawancara Akhir	3 Juni 2024	Diumumkan melalui Surat Edaran, media masa, papanpengumuman resmi dan situs <a href="http://www.inhilkab.go.id">www.inhilkab.go.id</a>
10.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	5 Juni 2024	Diumumkan melalui Surat Edaran, media masa, papanpengumuman resmi dan situs <a href="http://www.inhilkab.go.id">www.inhilkab.go.id</a>

**Catatan** : waktu pelaksanaan di atas sewaktu-waktu dapat berubah dan menyesuaikan, akan ditentukan dan diumumkan lebih lanjut jika terjadi perubahan oleh Pansel.

## VIII. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Pengumuman hasil seleksi meliputi :
  - a. Hasil Seleksi Administrasi
  - b. Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural
  - c. Hasil Presentasi Makalah dan Wawancara Akhir
  - d. Hasil Akhir Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir.
2. Pengumuman hasil seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir diumumkan melalui situs : [www.inhilkab.go.id](http://www.inhilkab.go.id)

## IX. LAIN-LAIN

1. Dalam proses seleksi terbuka ini tidak dipungut biaya;
2. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi diharuskan mengikuti tahapan seleksi berikutnya yaitu Assesment Kompetensi oleh Assesment Center, kecuali peserta yang telah mengikuti dan lulus Assesment Kompetensi dari Assesment Center yang terakreditasi atau Talentpool Badan Kepegawaian Negara dengan nilai minimal Memenuhi Syarat, dinyatakan masih berlaku sesuai ketentuan;
4. Bagi peserta yang telah mengikuti Assesment/Pemetaan/Uji Kompetensi/Talentpool dari lembaga yang terakreditasi oleh Badan Kepegawaian Negara dan dinyatakan masih berlaku sesuai ketentuan agar dapat melapor kepada Sekretariat Pansel;
5. Bagi peserta yang akan mengikuti Assesment Kompetensi, sebagaimana angka 3 agar dapat mengisi :
  - a. Formulir Riwayat Hidup dan Pengalaman Kerja
  - b. Formulir Q-Kompetensi
  - c. Form Data Critical Incident(format 10 dapat diunduh pada situs [www.inhilkab.go.id](http://www.inhilkab.go.id)) dan diserahkan kepada Sekretariat Pansel setelah peserta dinyatakan lulus Seleksi Administrasi (sebelum pelaksanaan Seleksi Assesment Kompetensi);
6. Biaya akomodasi dan transportasi peserta selama kegiatan seleksi ditanggung peserta masing-masing secara mandiri;
7. Biaya pelaksanaan tes kesehatan, tes kejiwaan dan bebas narkoba ditanggung oleh peserta seleksi.
8. Berkas administrasi (hardcopy) sudah harus diterima Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir melalui Sekretariat Pansel selambat-lambatnya pukul 16.00 WIB tanggal 16 Mei 2024;
9. Dalam hal terdapat keraguan, Pansel/ melalui Sekretariat Pansel dapat melakukan klarifikasi langsung kepada calon peserta seleksi.
10. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan dan/atau tidak melengkapi dokumen persyaratan dinyatakan Tidak Lulus Seleksi Administrasi dan tidak dapat mengikuti tahap berikutnya;
11. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir bersifat final, mengikat dan tidak dapat diganggu gugat;
12. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/ keterangan yang tidak benar maka Pansel atau Pejabat Bupati Indragiri Hilir berhak untuk membatalkan hasil seleksi;
13. Hal-hal yang terjadi pada peserta yang diakibatkan oleh kelalaian peserta tidak mengikuti perkembangan informasi melalui pengumuman resmi/situs resmi sepenuhnya menjadi tanggung jawab peserta yang bersangkutan;
14. Apabila diperlukan, Panitia Seleksi dapat memperpanjang dan/atau melakukan perubahan terhadap jadwal sebagaimana tersebut di atas;

15. Dalam hal peserta membutuhkan penjelasan teknis administrasi berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi; dan
16. Alamat Sekretariat Panitia Seleksi :

BKPSDM Kabupaten Indragiri Hilir Jl. SKB Kelurahan Sungai Beringin  
Kecamatan Tembilahan.

Contac Person SRI MUNI'AH No. HP 081371063816 atau NILA SUDARMA  
DEWI No. HP 085278636787.

Tembilahan, 2 Mei 2024

Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan  
Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Indragiri Hilir,  
Ketua



**Prof. DR. H. ZULKARNAIN, SE., MM**