



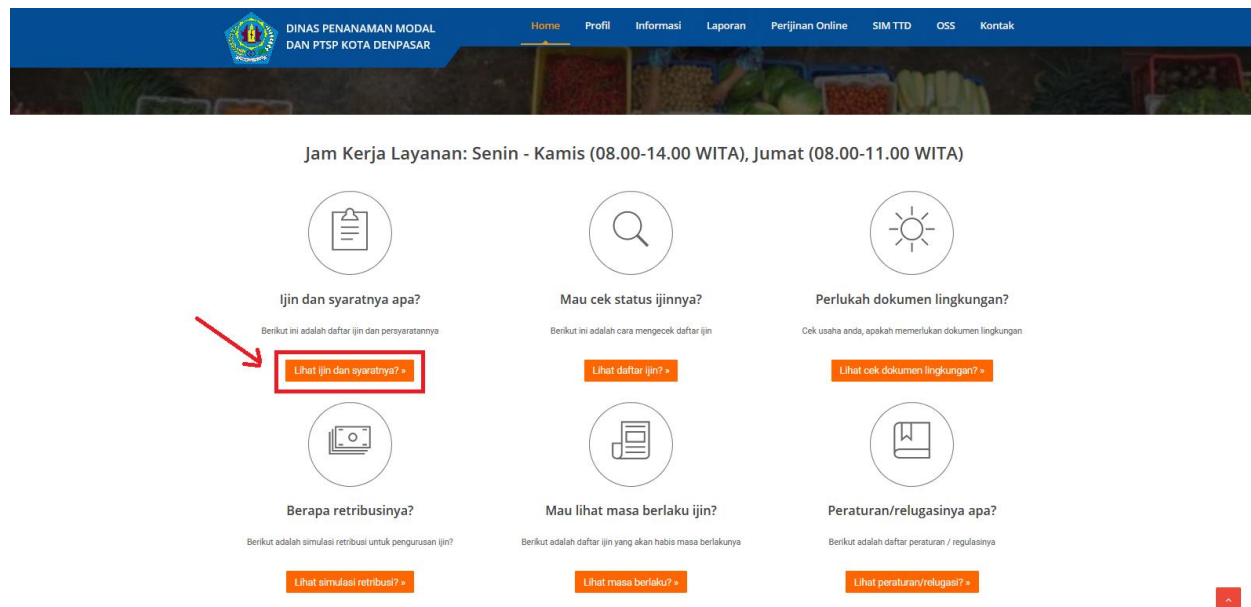
PENGAJUAN PERMOHONAN SICANTIK

Tahapan untuk mengajukan permohonan secara online di Sicantik Cloud yaitu:

1. Menyiapkan formulir dan persyaratan dari izin yang akan diajukan
2. Membuat permohonan
3. Tracking status permohonan

1. Menyiapkan persyaratan dari izin yang akan diajukan

Sebelum mengajukan permohonan pastikan sudah mendownload persyaratan dan formulir (jika disyaratkan) dari izin yang akan diajukan di portal DPMPSTSP Kota Denpasar yang beralamat di **perijinan.denpasarkota.go.id**



Klik tombol “Lihat izin dan syaratnya?” maka akan muncul laman sebagai berikut:
Syarat Dan Formulir Ijin

Berikut ini adalah daftar perizinan dan non perizinan yang dilayani oleh Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Denpasar.
Klik icon 📄 untuk mendownload persyaratan dan klik icon word atau pdf untuk mendownload formulir pada masing-masing baris sesuai dengan permohonan yang akan diajukan.
Silahkan menggunakan fasilitas pencarian di bawah untuk mempercepat proses pencarian.

* Klik [disini](#) untuk mendownload panduan **Registrasi Pemohon** di aplikasi Sicantik Cloud
* Klik [disini](#) untuk mendownload panduan **Cara Mengajukan Permohonan** di aplikasi Sicantik Cloud

10

MASUKKAN KATA KUNCI PENCARIAN: dokter 1

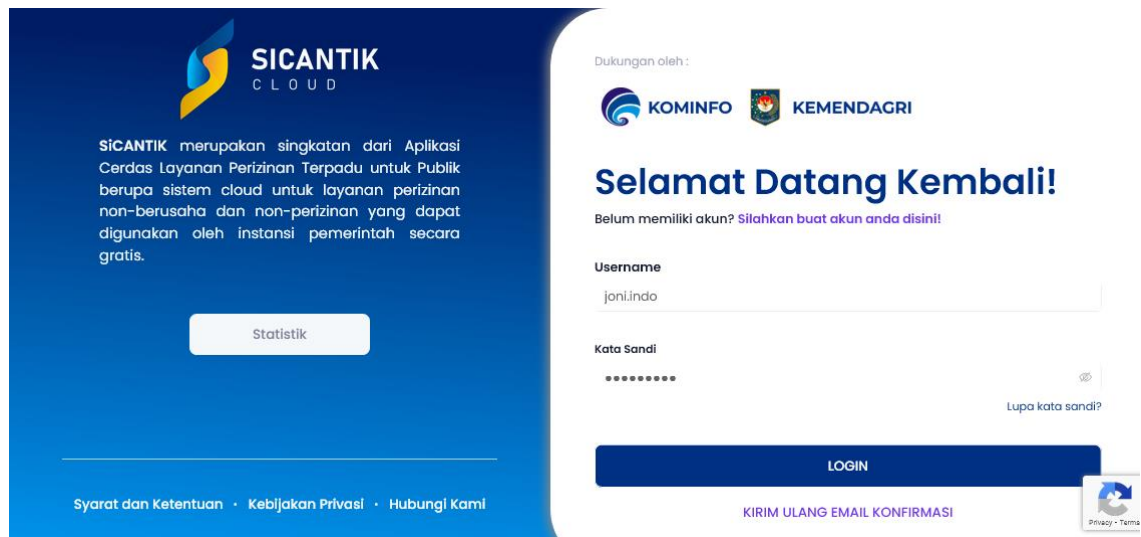
NO	NAMA IJIN	LAMA LAYANAN (HARI)	MASA BERLAKU (TH)	DOWNLOAD
214	Rekomendasi Surat Izin Praktik Dokter Internsip	14	0	
241	Surat Izin Praktik Dokter	4	5	2
242	Surat Izin Praktik Dokter Gigi	4	5	
243	Surat Izin Praktik Dokter Gigi Spesialis	4	5	

Masukkan kata kunci pencarian, misalkan “dokter”. Kemudian secara otomatis akan ditampilkan hasil pencarian yang mengandung kata “dokter”. Klik icon untuk mendownload persyaratan dan klik icon untuk mendownload formulir. Kemudian scan berwarna file asli dari semua persyaratan dan formulir yang sudah terisi. Jika icon formulir tidak muncul berarti untuk permohonan tersebut tidak membutuhkan formulir.

2. Membuat Permohonan

Buka aplikasi Sicantik di alamat: **sicantik.go.id**

Login ke akun pemohon dengan memasukkan **Username** dan **Kata Sandi** kemudian klik tombol **LOGIN**.



Jika login berhasil maka akan muncul dashboard sebagai berikut:



Klik tombol **Tambah Data** untuk mengajukan permohonan. Ada 6 tahap input data permohonan yaitu Data Permohonan, Data Lokasi, Tipe Pemohon, Persyaratan, Proyek (bisa dikosongkan) dan Form (hanya akan muncul di beberapa layanan)

1. Data Permohonan

TAMBAH PERMOHONAN

Silahkan ikuti langkah-langkah berikut ini untuk membuat permohonan baru.

1

Data Permohonan

Masukkan Informasi data permohonan

2

Data Lokasi

Masukkan Informasi lokasi

3

Tipe Pemohon

Tentukan tipe pemohon

4

Persyaratan

Masukkan atau Unggah Dokumen Persyaratan

5

Proyek

Masukkan nilai & Informasi proyek

6

Form

Form

DATA PERMOHONAN

Masukkan informasi data permohonan

Jenis Permohonan *

Baru

Instansi *

Kota Denpasar

Unit *

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jenis Izin *

5171 - Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

Nomor Permohonan

CSO.202301000229

Selanjutnya

Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke tahap input Data Lokasi

Catatan:

Untuk permohonan Pencabutan bisa dipilih antara

- a. “Otomatis”: jika sebelumnya izin yang akan dicabut/ditutup terbit dari aplikasi Sicantik
- b. “Manual”: jika izin yang akan dicabut/ditutup tidak diterbitkan melalui aplikasi Sicantik

2. Data Lokasi

Persyaratan

Masukkan atau Unggah Dokumen Persyaratan

Proyek

Masukkan nilai & Informasi proyek

Form

Form

UTH
RICA

Indian Ocean

AUSTRALIA

Esri, USGS | Esri, FAO, NOAA, USGS

Powered by Esri

Input Keterangan Lokasi dengan mencantumkan alamat lengkap dengan nama desa/kelurahan dan kecamatan). Contoh: Jl. Alam Raya No. 13, Padangsambian Kaja, Denpasar Barat. Data ini akan muncul di sertifikat izin.

Keterangan lokasi (bila ada)

Masukkan Keterangan

Sebelumnya

Selanjutnya

Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke tahap input Persyaratan

3. Tipe Pemohon

SICANTIK
CLOUD

HomeBantuan TeknisLayanan PemohonVideo Tutorial

DUMMY.SICANTIK
PEMOHON

TAMBAH PERMOHONAN

Silahkan ikuti langkah-langkah berikut ini untuk membuat permohonan baru.

✓ Data Permohonan

Masukkan informasi data permohonan

✓ Data Lokasi

Masukkan informasi lokasi

3 Tipe Pemohon

Tentukan tipe pemohon

4 Persyaratan

Masukkan atau Unggah Dokumen Persyaratan

5 Proyek

Masukkan nilai & Informasi proyek

6 Form

Form

TIPE PEMOHON

Tentukan tipe pemohon

PERSEORANGAN

Informasi terkait data pribadi pemohon

BADAN USAHA

Informasi terkait data badan usaha pemohon

Tipe Pemohon Wajib Diisi

< Sebelumnya

Selanjutnya >

Pilih Tipe Pemohon antara **Perseorangan** atau **Badan Usaha**. Klik tombol **Selanjutnya** untuk melihat data pemohon baik sebagai Perseorangan ataupun Badan usaha.

- ✓ Untuk Perseorangan : pastikan data pemohon yang muncul sudah benar. Lakukan perubahan jika ada data yang belum sesuai termasuk mengganti email. Silahkan hubungi kami jika ada perubahan **Nama Lengkap, No. Identitas, Tempat Lahir & Tanggal Lahir.**
- ✓ Untuk Badan Usaha : isian ini akan aktif apabila Tipe Pemohon yang dipilih adalah Badan Usaha. Isi semua data yang dibutuhkan. Apabila sebelumnya sudah pernah mengajukan permohonan, Klik tombol "Ambil Data Perusahaan" untuk memilih data perusahaan yang sudah pernah diinput.

Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke tahap input Persyaratan

4. Persyaratan

SICANTIK CLOUD
Home
Bantuan Teknis
Layanan Pemohon
Video Tutorial
 DUMMY.SICANTIK PEMOHON
D

TAMBAH PERMOHONAN

Silahkan ikuti langkah-langkah berikut ini untuk membuat permohonan baru.

- Data Permohonan**
Masukkan informasi data permohonan
- Data Lokasi**
Masukkan Informasi lokasi
- Tipe Pemohon**
Tentukan tipe pemohon
- 4 Persyaratan**
Masukkan atau Unggah Dokumen Persyaratan
- 5 Proyek**
Masukkan nilai & Informasi proyek

PERSYARATAN DOKUMEN

Masukkan atau Unggah Dokumen Persyaratan Permohonan Perizinan

No. Dokumen	Masa Berlaku		Terpenuhi
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Awal berlaku <input checked="" type="checkbox"/> Berakhir		<input type="checkbox"/>
Surat pernyataan mempunyai tempat praktik atau surat keterangan dari pemilik sarana atau pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan sebagai tempat praktiknya BESERTA izin operasionalnya			
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Awal berlaku <input checked="" type="checkbox"/> Berakhir		<input checked="" type="checkbox"/>




Dokumen Wajib Terpenuhi

No. Dokumen	Masa Berlaku		Terpenuhi
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Awal berlaku <input type="checkbox"/> Berakhir		<input type="checkbox"/>

Rekomendasi dari dinas Kesehatan Kota Denpasar (Apabila Praktek Mandiri)

No. Dokumen	Masa Berlaku		Terpenuhi
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Awal berlaku <input type="checkbox"/> Berakhir		<input type="checkbox"/>

Untuk masing-masing persyaratan,

1. Klik tombol  untuk mengupload file.
2. Klik tombol  untuk preview file yang sudah terupload. Tombol ini akan muncul setelah berhasil upload dokumen atau sudah pernah upload dokumen pada permohonan sebelumnya.
3. Input No. Dokumen dan Masa Berlaku. Untuk persyaratan yang tidak ada nomor dokumen bisa diisi dengan tanda “-”. Untuk persyaratan yang tidak ada masa berlakunya, isikan hanya Masa Berlaku dengan tanggal sembarang
4. Jangan mengklik tombol 

Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke tahap input Proyek

5. Proyek

SICANTIK

HomeBantuan TeknisLayanan PemohonVideo Tutorial

RINDIANI PEMOHON

TAMBAH PERMOHONAN

Silahkan ikuti langkah-langkah berikut ini untuk membuat permohonan baru.

✓ Data Permohonan
Masukkan informasi data permohonan

✓ Data Lokasi
Masukkan informasi lokasi

✓ Tipe Pemohon
Tentukan tipe pemohon

✓ Persyaratan
Masukkan atau Unggah Dokumen Persyaratan

5 Proyek
Masukkan nilai & Informasi proyek

6 Form
Form

PROYEK

Masukkan nilai dan Informasi proyek lainnya

Jenis ProyekTarget PAD

Pilih Jenis Proyek0

Nilai InvestasiJumlah Tenaga Kerja

Rp00

← SebelumnyaSelanjutnya →

Isian pada Proyek ini bisa dilewati/dikosongi. Klik tombol **Selanjutnya** untuk ke tahap input Form.

6. Form

SICANTIK
CLOUD

HomeBantuan TeknisLayanan PemohonVideo Tutorial

DUMMY SICANTIK PEMOHON

TAMBAH PERMOHONAN

Silahkan ikuti langkah-langkah berikut ini untuk membuat permohonan baru.

✓ Data Permohonan

Masukkan informasi data permohonan

✓ Data Lokasi

Masukkan informasi lokasi

✓ Tipe Pemohon

Tentukan tipe pemohon

✓ Persyaratan

Masukkan atau Unggah Dokumen Persyaratan

✓ Proyek

Masukkan nilai & Informasi proyek

✓ Form

Form

Data Form 5171 – Izin Pendirian Satuan PAUD – Formulir

NAMA PAUD

Masukan NAMA PAUD

JENIS LAYANAN

Pilih JENIS LAYANAN

NAMA KETUA

Masukan NAMA KETUA

NAMA KEPALA

Masukan NAMA KEPALA

< Sebelumnya

Simpan >

Inputan Form ini akan muncul tergantung dari jenis layanan/izin yang dimohonkan. Jika muncul isikan semua data yang diminta.

Jika semua isian yang sifatnya wajib sudah terisi maka tombol Simpan akan aktif. Klik tombol **Simpan** untuk mengajukan permohonan.

Jika semua data yang bertanda "*" (bintang) pada masing-masing tab sudah terisi maka tombol "Buat" akan aktif secara otomatis. Klik tombol "Buat" untuk mengajukan permohonan. Jika permohonan berhasil diajukan maka akan muncul data permohonan tersebut seperti berikut:

PermohonanPerusahaanPerizinanDokumen

Daftar Permohonan

Berikut adalah daftar-daftar permohonan yang sudah dibuat

Tanggal Mulai

Tanggal Akhir

Masukan Tanggal

Masukan Tanggal

Pencarian

+ Tambah Data

NO	NO. PERMOHONAN	JENIS IZIN	PERUSAHAAN	STATUS PROSES	STATUS PENETAPAN	AKSI
1	CSO.202301000	5171 - Surat Izin Praktik Perawat	-	Menerima & Memeriksa Berkas	Dalam Proses	
2	CSO.202301000	5171 - Surat Izin Praktik Perawat	-	Izin Selesai	Dalam Proses	

Catatan:

- Jika ada persyaratan yang tidak sesuai maka pemohon akan mendapatkan email yang berisi ketidaksesuaian permohonan. Balas email tersebut dengan melengkapi perbaikan yang diminta
- Permohonan akan diproses setelah dinyatakan lengkap dan sesuai oleh petugas pemeriksa berkas.
- Janji layanan akan dihitung sejak permohonan dinyatakan lengkap bukan berdasarkan tanggal permohonan.

3. Tracking Status Permohonan

Untuk mengetahui status permohonan yang sudah diajukan klik menu **Layanan Pemohon > Profil dan Permohonan Izin** kemudian sub menu "Profil dan Permohonan". Klik tab **Permohonan** maka akan muncul daftar izin yang sudah diajukan seperti berikut:

PermohonanPerusahaanPerizinanDokumen

Daftar Permohonan

Berikut adalah daftar-daftar permohonan yang sudah dibuat

Tanggal Mulai

Tanggal Akhir

Masukan Tanggal

Masukan Tanggal

Pencarian

+ Tambah Data

NO	NO. PERMOHONAN	JENIS IZIN	PERUSAHAAN	STATUS PROSES	STATUS PENETAPAN	AKSI
11	CSO.202211004253	5171 - Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	-	Verifikasi Kasi	Dalam Proses	
12	DEV.GAGAL.GENERATE.ID396403	5171 - Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Bersama	Pembuatan BAP	Dalam Proses	
13	DEV.GAGAL.GENERATE.ID396402	5171 - Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	-	Menerima & Memeriksa Berkas	Dalam Proses	
14	DEV.GAGAL.GENERATE.ID396401	5171 - Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	PT. Sehat Bersama	Menerima & Memeriksa Berkas	Dalam Proses	
15	DEV.GAGAL.GENERATE.ID396398	5171 - Izin Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal (SPNF)	PT. Maju Mundur	Izin Selesai	Dalam Proses	

Status terakhir permohonan bisa dilihat pada kolom **Status Proses** atau klik tombol pada baris izin yang ingin dilihat status permohonannya maka akan muncul daftar proses pengajuan secara lengkap sebagai berikut:

PROSES PENGAJUAN

3. Entri Data

4. Tanda Terima Berkas

5. Pembuatan BAP

6. Cetak Draft Izin

7. Verifikasi Kasi

8. Verifikasi Kabid

9. Penetapan Izin

10. Tanda Tangan Sertifikat

11. Izin Selesai

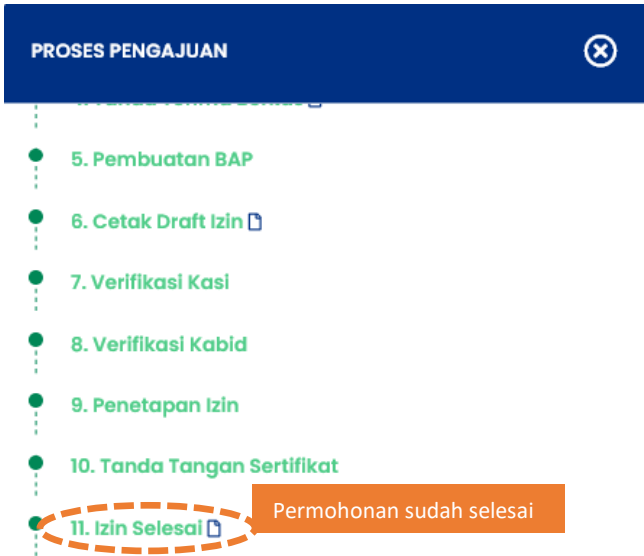
Status terakhir permohonan (tercetak tebal)

6

Status permohonan terakhir adalah proses yang tercetak tebal. Pada contoh gambar di atas proses saat ini adalah proses nomor 7. Verifikasi Kasi.

Jika sertifikat izin sudah ditanda-tangani secara elektronik oleh Kepala Dinas maka akan ada pemberitahuan ke email pemohon bahwa permohonan sudah selesai dan akan muncul icon di sebelah kanan proses **Izin Selesai**.

Cek folder SPAM di email jika email tidak ditemukan di INBOX setelah waktu janji layanan dari permohonan terlewati.



Klik proses “Izin Selesai” sehingga akan muncul file .pdf seperti berikut:



Copy-paste alamat yang tercantum (kotak merah) ke browser pada mobile devices atau komputer untuk mendownload sertifikat izin. Softcopy dari sertifikat izin tersebut agar disimpan dengan baik.

Apabila menemui kendala silahkan menghubungi kami melalui telepon (0361) 428610 atau chat online di portal kami perijinan.denpasarkota.go.id atau email ke pmptsp.denpasar@gmail.com

- SELESAI -