



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 14, Senayan, Jakarta 10270
Telepon/Fax: (021) 57974127

Nomor : 1060/B2/GT/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Rekrutmen Calon Dosen/Instruktur PPG Prajabatan
Bidang Studi PGSD

3 April 2020

Yth.

Rektor Penyelenggara PPG Bidang Studi PGSD
Daftar terlampir

Dengan hormat kami sampaikan program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan tahun 2020 akan dilaksanakan dengan menggunakan kurikulum dan pola penyelenggaraan yang telah disempurnakan. Tujuannya untuk mendapatkan lulusan PPG Prajabatan sebagai calon guru profesional yang dapat meningkatkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan berdaya saing. Komponen yang sangat berperan adalah dosen/instruktur dan guru pamong yang memiliki kompetensi dan akan ditetapkan melalui proses rekrutmen.

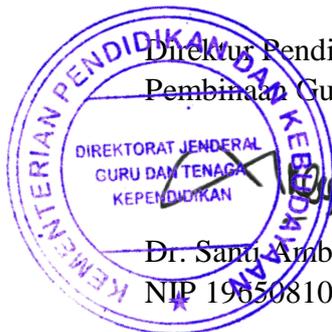
Berkenaan dengan hal tersebut, kami informasikan beberapa hal terkait dengan persiapan dan pelaksanaan rekrutmen dosen/instruktur dan guru pamong sebagai berikut.

1. Pelaksanaan PPG Prajabatan tahun 2020 akan difokuskan pada Bidang Studi PGSD.
2. Calon mahasiswa PPG Prajabatan tahun 2020 Bidang Studi PGSD adalah calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi pada tahun 2019 sejumlah 1.125 orang dengan sebaran tiap Perguruan Tinggi sebagaimana **Lampiran 1**.
3. Proses pembelajaran pada PPG Prajabatan Bidang Studi PGSD memerlukan paling sedikit 352 dosen/instruktur dan 264 guru pamong. Jumlah kebutuhan dosen/instruktur dan guru pamong sebagaimana **Lampiran 2**.
4. Jadwal rekrutmen dosen/instruktur dapat dilihat pada **Lampiran 3**, persyaratan dan mekanisme rekrutmen pada **Lampiran 4**.

Selanjutnya kami mohon Bapak/Ibu untuk dapat menyampaikan informasi tersebut kepada Dosen untuk mengikuti proses rekrutmen dosen/instruktur PPG Prajabatan Bidang Studi PGSD. Informasi pendaftaran dan pelaksanaan rekrutmen sebagaimana **Lampiran 5** dan dapat dilihat pada laman sdm.ppg.kemdikbud.go.id.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Pendidikan Profesi dan
Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan,



Dr. Santj Ambarrukmi, M.Ed.
NIP 196508101989032001

Tembusan Yth.:

1. Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.

Lampiran 1

Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 1060/B2/GT/2020

Tanggal : 3 April 2020

Calon Mahasiswa PPG Prajabatan Tahun 2020 Bidang Studi PGSD

No	Provinsi	Tempat Pendaftaran	Jumlah Mahasiswa	Pelaksana PPG*)
1	D.I. Yogyakarta	Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)	146	UNY
		Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST)	58	UST
		Universitas Sanata Dharma (USD)	34	USD
		Universitas Ahmad Dahlan (UAD)	29	UAD
2	Jawa Tengah	Universitas Muhammadiyah Purwokerto (UMP)	130	UMP
		Universitas PGRI Semarang (UPGRIS)	113	UPGRIS
		Universitas Sebelas Maret (UNS)	91	UNS
		Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS)	48	UMS
		Universitas Veteran Bangun Nusantara (UNIVET)	29	UNIVET
		Universitas Kristen Satya Wacana (UKSW)	28	UKSW
3	Jawa Timur	Universitas Negeri Malang (UM)	55	UM
		Universitas Muhammadiyah Malang (UMM)	22	UMM
		Universitas Kanjuruhan Malang (UNIKAMA)	1	UM/UMM
		Universitas Negeri Surabaya (UNESA)	22	UNESA
		Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya (UKWMS)	1	UNESA
		Universitas NU Surabaya (UNU)	1	UNESA
		Universitas Jember (UNEJ)	14	UNEJ
4	Jawa Barat	Universitas Pendidikan Indonesia (UPI)	73	UPI
		Universitas Pakuan, Bogor (UNPAK)	5	UNPAK
5	Banten	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (UNTIRTA)	13	UNJ/UNPAK
6	DKI Jakarta	Universitas Negeri Jakarta (UNJ)	18	UNJ

No	Provinsi	Tempat Pendaftaran	Jumlah Mahasiswa	Pelaksana PPG*)
		Universitas Muhammadiyah Prof Dr Hamka (UHAMKA)	6	UNJ
7	Bali	Universitas Pendidikan Ganesha (UNDIKSHA)	30	UNDIKSHA
8	NTB	Universitas Hamzanwadi	4	UNDIKSHA
9	NTT	Universitas Nusa Cendana (UNDANA)	2	UNDIKSHA
10	Kalimantan Selatan	Universitas Lambung Mangkurat (ULM)	28	ULM
11	Kalimantan Tengah	Universitas Palangka Raya (UPR)	4	ULM
12	Kalimantan Barat	Universitas Tanjungpura (UNTAN)	9	ULM
13	Kalimantan Timur	Universitas Mulawarman (UNMUL)	3	ULM
14	Sulawesi Selatan	Universitas Negeri Makassar (UNM)	23	UNM
15	Sulawesi Tengah	Universitas Tadulako (UNTAD)	1	UNM
16	Lampung	Universitas Lampung (UNILA)	24	UNILA
17	Sumatera Selatan	Universitas Sriwijaya (UNSRI)	18	UNSRI
18	Bengkulu	Universitas Bengkulu (UNIB)	14	UNIB
19	Sumatera Barat	Universitas Negeri Padang (UNP)	21	UNP
20	Sumatera Utara	Universitas Negeri Medan (UNIMED)	7	UNIMED
Total Mahasiswa			1.125	

*) Catatan:

- Hasil konfirmasi kesanggupan LPTK melaksanakan PPG Prajabatan berdasarkan jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi, calon mahasiswa akan dipindahkan ke LPTK terdekat.
- Pindahan calon mahasiswa dapat dilaksanakan setelah adanya konfirmasi bersedia/tidak bersedia dipindahkan dari calon mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 2

Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 1060/B2/GT/2020

Tanggal : 3 April 2020

Jumlah Kebutuhan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong

No	Provinsi	Perguruan Tinggi	Kebutuhan Instruktur PPG	Kebutuhan Guru Pamong PPG
1	D.I. Yogyakarta	Universitas Negeri Yogyakarta	40	30
		Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa	16	12
		Universitas Sanata Dharma	8	6
		Universitas Ahmad Dahlan	8	6
2	Jawa Tengah	Universitas Muhammadiyah Purwokerto	32	24
		Universitas PGRI Semarang	32	24
		Universitas Sebelas Maret	24	18
		Universitas Muhammadiyah Surakarta	16	12
		Universitas Veteran Bangun Nusantara	8	6
		Universitas Kristen Satya Wacana	8	6
3	Jawa Timur	Universitas Negeri Malang	16	12
		Universitas Muhammadiyah Malang	8	6
		Universitas Negeri Surabaya	8	6
		Universitas Jember	8	6
4	Jawa Barat	Universitas Pendidikan Indonesia	24	18
		Universitas Pakuan, Bogor	8	6
5	DKI Jakarta	Universitas Negeri Jakarta	8	6
6	Bali	Universitas Pendidikan Ganesha	16	12
7	Kalimantan Selatan	Universitas Lambung Mangkurat	16	12
8	Sulawesi Selatan	Universitas Negeri Makassar	8	6
9	Lampung	Universitas Lampung	8	6
10	Sumatera Selatan	Universitas Sriwijaya	8	6
11	Bengkulu	Universitas Bengkulu	8	6
12	Sumatera Barat	Universitas Negeri Padang	8	6
13	Sumatera Utara	Universitas Negeri Medan	8	6
		Total	352	264

Lampiran 3

Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 1060/B2/GT/2020

Tanggal : 3 April 2020

Jadwal Rekrutmen Instruktur Dan Guru Pamong PPG

No	Kegiatan	Waktu
1	Informasi rekrutmen calon instruktur PPG dan guru pamong	6 April
2	Pengumuman pendaftaran calon instruktur PPG dan guru pamong	6 April
3	Pendaftaran calon instruktur dan guru pamong PPG melalui laman sdm.ppg.kemdikbud.go.id	6-19 April
4	Seleksi administrasi calon instruktur PPG dan Guru Pamong	6-24 April
5	Penetapan dan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi calon instruktuktur PPG dan guru pamong	26 April
6	Pembelajaran Mandiri	27 April-2 Mei
7	Penyegaran calon instruktuktur PPG dan guru pamong	3-9 Mei
8	Penetapan dan Pemetaan Instruktur PPG dan Guru Pamong	13-15 Mei
10	Pengumuman Hasil Penetapan Instruktur PPG dan Guru Pamong	19 Mei

Ket: Jika perubahan jadwal maka akan diumumkan di laman pendaftaran.

Lampiran 4

Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 1060/B2/GT/2020

Tanggal : 3 April 2020

Persyaratan dan Mekanisme Rekrutmen Calon Instruktur dan Guru Pamong PPG Bidang Studi PGSD

Calon Dosen/Instruktur PPG berasal dari unsur dosen dan/atau praktisi pendidikan yang bertugas membimbing mahasiswa dalam kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Calon Dosen/Instruktur PPG dari unsur praktisi pendidikan dapat berasal dari dosen dari perguruan tinggi bukan penyelenggara PPG, Widyaiswara, Widyaprada, Pengawas, Kepala Sekolah, Guru, dan praktisi pendidikan lainnya yang memenuhi persyaratan

Calon Guru Pamong berasal dari guru yang bertugas mendampingi dosen/instruktur PPG dalam membimbing mahasiswa pada kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Sekolah asal dari Guru yang ditetapkan menjadi Guru Pamong pada Program PPG maka akan menjadi sekolah mitra perguruan tinggi penyelenggara PPG sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

A. Persyaratan

Dosen/Instruktur dan Guru Pamong PPG Bidang Studi PGSD harus memenuhi syarat-syarat tertentu di bawah ini.

1. Dosen pengampu lokakarya dan membimbing Praktik Pengalaman Lapangan
 - a. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau yang setara.
 - b. Berlatar belakang di bidang pendidikan/non pendidikan yang sesuai dengan bidang keilmuan/keahlian yang diampu.
 - c. Memiliki jabatan fungsional akademik paling rendah Asisten Ahli.
 - d. Memiliki sertifikat pendidik/sertifikat lain dan atau dapat menunjukkan keahlian yang spesifik.
 - e. Diutamakan memiliki pengalaman mengajar di sekolah.
2. Guru Pamong (*Mentor Teacher*)
 - a. Memiliki kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya sarjana atau sarjana terapan yang sama atau serumpun dengan bidang studi PGSD.
 - b. Memiliki sertifikat pendidik bidang studi PGSD/sertifikat lain dan atau dapat menunjukkan keahlian yang spesifik dengan bidang studi PGSD.
 - c. Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya guru muda. Diutamakan guru yang memiliki jabatan fungsional guru utama dan guru madya di Sekolah Dasar.
 - d. Diutamakan memiliki pengalaman sebagai guru pamong, dibuktikan dengan surat keterangan atau sertifikat sebagai guru pamong.
3. Dosen/Instruktur dari unsur praktisi pendidikan
 - a. Memiliki kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya sarjana atau sarjana terapan;
 - b. Memiliki keahlian spesifik yang relevan dengan program PPG;
 - c. Memiliki pengalaman mengajar sebagai guru/dosen/instruktur/tutor, minimal 5 (lima) tahun.

B. Mekanisme Penjaringan

Mekanisme penjaringan calon Dosen/Instruktur dan Guru Pamong dilakukan sebagai berikut:

1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengumumkan pendaftaran calon Dosen/Instruktur dan Guru Pamong secara *online* melalui *website*, maupun surat kepada LPTK Penyelenggara;
2. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menyiapkan SIM aplikasi pendaftaran calon Dosen/Instruktur dan Guru Pamong;
3. Calon Dosen/Instruktur dan Guru Pamong mendaftar secara *online* dengan mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
 - a. File *Curriculum Vitae* (CV) sesuai format;
 - b. File ijazah terakhir (bagi dosen, guru, praktisi pendidikan);
 - c. File SK jabatan fungsional terakhir (bagi dosen dan guru);
 - d. File sertifikat pendidik (bagi dosen dan guru);
 - e. File sertifikat keahlian lain (bagi praktisi);
 - f. Surat ijin dari Pimpinan dengan format yang telah ditentukan untuk ditandatangani oleh Rektor/Dekan bagi dosen, dan Kepala Sekolah bagi guru.;
 - g. Mengisi Surat Pernyataan komitmen sebagai dosen/instruktur dan guru pamong untuk mengikuti pelatihan penyegaran dan pelaksanaan PPG;
 - h. File Surat Keputusan (SK) pengalaman mengajar minimal 5 tahun (bagi praktisi);
4. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melakukan seleksi administratif dengan cara melakukan verifikasi persyaratan secara *online* untuk menetapkan calon Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang memenuhi persyaratan;
5. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengumumkan calon Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang memenuhi persyaratan secara *online* dan menyampaikan rekapitulasi kepada LPTK penyelenggara PPG.

C. Kegiatan dan Materi Penyegaran Calon Dosen/Instruktur dan Guru Pamong

Calon Dosen/Instruktur dan Guru Pamong yang telah ditetapkan dalam tahap penjaringan diwajibkan untuk mengikuti penuh kegiatan penyegaran secara daring (*online*). Materi penyegaran dijelaskan berikut ini.

1. Materi Penyegaran bagi Dosen/Instruktur

No	Materi Penyegaran	Waktu
1	Penguasaan materi ajar <ol style="list-style-type: none">a. Modul mahasiswa PPG Bidang Studi PGSD (modul mahasiswa)b. Modul <i>advance material</i> yang telah mengintegrasikan <i>HOTS</i> pada Pembelajaran Bidang Studi PGSD (modul Dosen/Instruktur)	0 JP
2	Pengembangan perangkat pembelajaran (tujuan, bahan ajar, media, model pembelajaran, evaluasi pembelajaran) dengan pendekatan <i>TPACK</i> berbasis platform RI 4.0	8 JP

No	Materi Penyegaran	Waktu
	a. Merancang dan melaksanakan observasi b. Mengembangkan indikator dan tujuan pembelajaran c. Merancang skenario pembelajaran d. Mengembangkan bahan ajar dan media pembelajaran e. Mengembangkan soal evaluasi f. Melaksanakan <i>peer teaching</i> g. Melaksanakan kegiatan refleksi pengembangan perangkat pembelajaran dan <i>peer teaching</i>	
3	Pembimbingan PPL a. Membimbing mahasiswa PPG praktik keprofesionalan mengajar b. Membimbing mahasiswa PPG praktik keprofesionalan non mengajar c. Membimbing mahasiswa PPG menjadi guru yang memesona d. Mengembangkan <i>leadership skill</i> mahasiswa PPG sebagai pemimpin pembelajaran e. Membimbing mahasiswa melakukan refleksi pelaksanaan PPL	8 JP
4	Pembimbingan penilaian pembelajaran a. Membimbing penyusunan kisi-kisi soal b. Membimbing pengembangan instrument/alat tes c. Membimbing penyusunan pedoman penilaian d. Membimbing analisis dan penerapan evaluasi untuk perbaikan proses pembelajaran	8 JP
5	<i>Continuing Professional Development</i> a. Membimbing penyusunan penelitian tindakan kelas b. Membimbing melakukan akses terhadap sumber dan model belajar terbaru c. Membimbing refleksi pembelajaran	4 JP
6	Asesmen	4 JP
Total		32 JP

2. Materi Penyegaran bagi Guru Pamong

No	Materi Penyegaran	Waktu
1	Penguasaan materi ajar a. Modul mahasiswa PPG Bidang Studi PGSD (modul mahasiswa) b. Modul <i>advance material</i> yang telah mengintegrasikan <i>HOTS</i> pada Pembelajaran Bidang Studi PGSD (modul Dosen/Instruktur)	0 JP
2	Teknik dan strategi observasi pembelajaran a. Kegiatan pra observasi b. Kegiatan observasi c. Kegiatan pasca observasi	4 JP

No	Materi Penyegaran	Waktu
3	Pembimbingan PPL a. Memiliki wawasan tentang PPL b. Membimbing pelaksanaan observasi c. Membimbing dan menilai perangkat pembelajaran d. Membimbing dan menilai praktik pembelajaran e. Membimbing dan menilai kegiatan non pembelajaran f. Membimbing dan menilai kepribadian dan sosial	8 JP
4	Keterampilan Kepemimpinan (<i>Leadership Skill</i>) bagi Guru Pamong a. Aspek penting dalam keterampilan kepemimpinan b. Penerapan keterampilan kepemimpinan di dalam kelas c. Penerapan keterampilan kepemimpinan di luar kelas	4 JP
5	Refleksi Pembelajaran a. Identifikasi pendekatan refleksi b. Membimbing refleksi mahasiswa	4 JP
6	Asesmen	4 JP
Total		24 JP

D. Tempat Kegiatan

Rekrutmen calon peserta dan tempat kegiatan penyegaran calon Dosen/Instruktur dan Guru Pamong dikoordinasikan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bersama LPTK penyelenggara Program PPG.

E. Asesmen

Kegiatan penyegaran calon Dosen/Instruktur dan Guru Pamong diakhiri dengan asesmen untuk menentukan kelayakan sebagai Dosen/Instruktur dan Guru Pamong pada program PPG. Kelayakan Dosen/Instruktur dan Guru Pamong ditentukan melalui indikator sebagai berikut:

1. Mengikuti penuh seluruh materi kegiatan penyegaran sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah ditentukan;
2. Menyelesaikan semua tugas yang diberikan oleh Fasilitator Inti berdasarkan modul;
3. Memenuhi batas nilai minimal kelayakan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Asesmen untuk calon Dosen/Instruktur dan Guru Pamong dilakukan dalam bentuk:

1. Penilaian proses selama aktifitas penyegaran:
 - a. Kehadiran 100%
 - b. Tugas dikerjakan 100% (bobot 10%)
2. Tes berbentuk pilihan ganda berbasis kasus pembelajaran dengan (bobot 90%) *passing grade 76*
 - a. Jumlah butir soal asesmen untuk Dosen/Instruktur ditentukan sebagai berikut:

No	Materi	Jumlah butir
1	Penguasaan <i>advance material</i>	15

No	Materi	Jumlah butir
2	Pengembangan perangkat pembelajaran	15
3	Pembimbingan PPL	15
4	Pembimbingan penilaian pembelajaran	15
5	<i>Continuing Professional Development</i>	5
	Jumlah	65

b. Jumlah butir soal asesmen untuk Guru Pamong ditentukan sebagai berikut:

No	Materi	Jumlah butir
1	Penguasaan <i>advance material</i>	15
2	Teknik dan strategi observasi pembelajaran	15
3	Pembimbingan PPL	15
4	<i>Leadership Skill</i> bagi Guru Pamong	15
5	Refleksi pembelajaran	5
	Jumlah	65

F. Tindak Lanjut

Calon peserta yang dinyatakan layak berdasarkan indikator di atas, akan memperoleh sertifikat yang menyebutkan Nomor Register Dosen/Instruktur PPG (NRDP) bagi Dosen/Instruktur dan Nomor Register Guru Pamong (NRGP) bagi Guru Pamong dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Bagi calon peserta yang belum memenuhi kelayakan, dapat mengikuti kegiatan asesmen Dosen/Instruktur atau Guru Pamong periode berikutnya.

Lampiran 5

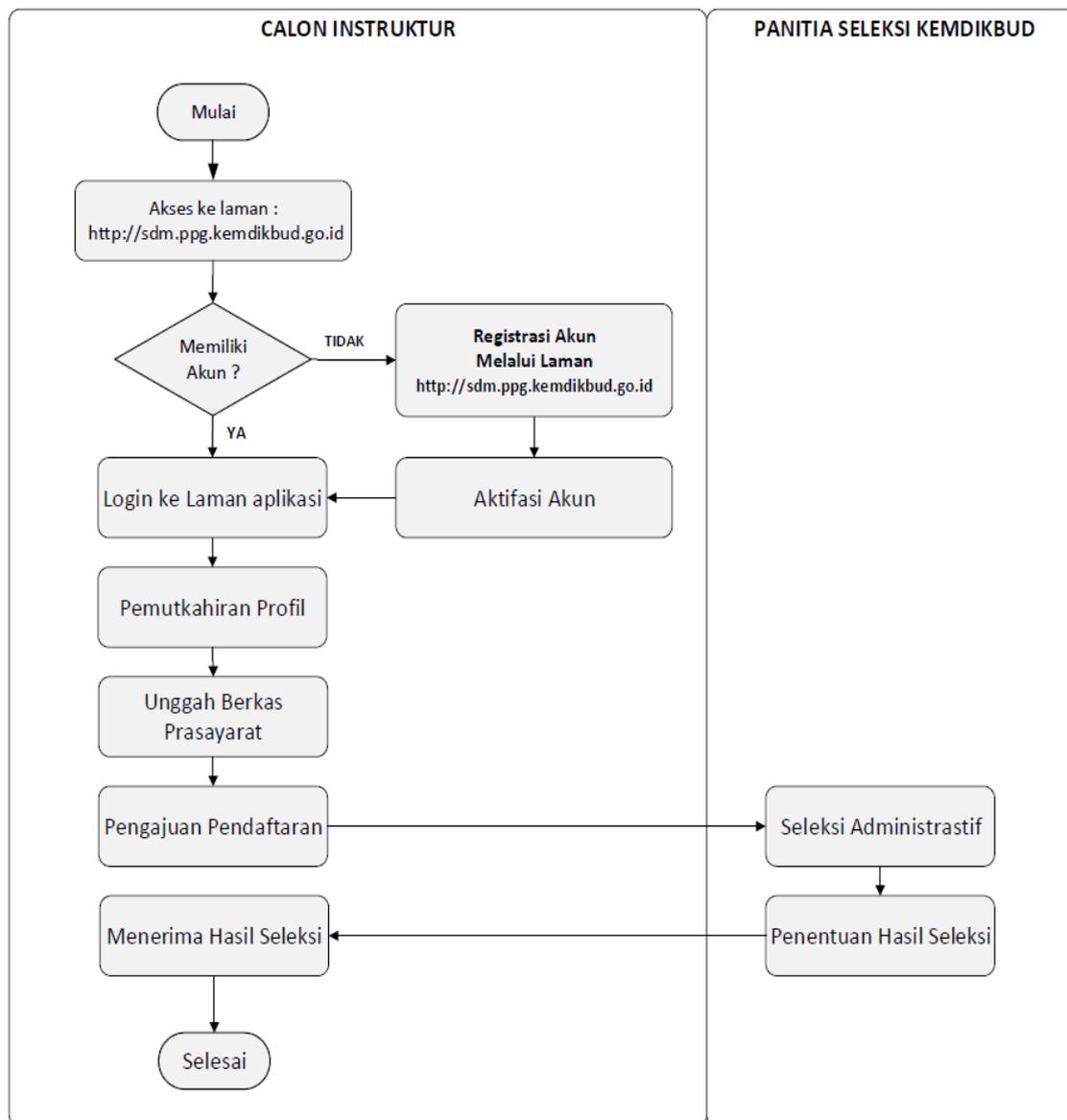
Surat Direktur Pendidikan Profesi dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 1060/B2/GT/2020

Tanggal : 3 April 2020

Informasi Pendaftaran dan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Dosen/Instruktur PPG (dari Unsur Dosen dan Praktisi Pendidikan)

A. Alur Pendaftaran



B. Daftar Berkas Calon Dosen/Instruktur Program PPG

1. Komponen Persyaratan Berkas (Unsur Dosen)

Nama :
Nomor pendaftaran :
Bidang studi : PGSD

No	Komponen Persyaratan	Keterangan Berkas
1	File <i>Curriculum Vitae</i> (CV) sesuai format;	Wajib ada
2	File ijazah terakhir minimal magister atau yang sama atau serumpun dengan PGSD	Wajib ada
3	File SK jabatan fungsional terakhir minimal Asisten Ahli	Wajib ada
4	File sertifikat yang dimiliki (pilih salah satu)	Wajib ada salah satu a/b/c
	a. Sertifikat Pendidik/Dosen PGSD	
	b. Sertifikat Kompetensi yang relevan dengan PGSD	
	c. Bukti pendukung lainnya yang relevan dengan PGSD	
5	File Surat ijin dari Pimpinan dengan format yang telah ditentukan dan ditandatangani oleh Rektor/Dekan.	Wajib ada
6	File Surat Pernyataan Komitmen sebagai dosen/instruktur PPG untuk mengikuti pelatihan penyegaran dan pelaksanaan PPG;	Wajib ada
7	File Keterangan pernah mengajar di sekolah berupa Surat Keputusan/Surat Tugas Mengajar ditandatangani oleh Pejabat berwenang minimal Kepala Sekolah (bagi yang memiliki)	Tidak Wajib

2. Komponen Persyaratan Berkas (Unsur Praktisi)

Nama :
Nomor pendaftaran :
Bidang studi : PGSD

No	Komponen Persyaratan	Keterangan Berkas
1	File <i>Curriculum Vitae</i> (CV) sesuai format;	Wajib ada
2	File ijazah terakhir minimal Sarjana (S1/D4) yang sama atau serumpun dengan PGSD	Wajib ada
3	File sertifikat yang dimiliki (pilih salah satu)	Wajib ada salah satu a/b/c
	a. Sertifikat Pendidik PGSD	
	b. Sertifikat Kompetensi yang relevan dengan PGSD	

No	Komponen Persyaratan	Keterangan Berkas
	c. Bukti pendukung lainnya yang relevan dengan PGSD	
4	File Surat Pernyataan Komitmen sebagai dosen/instruktur PPG untuk mengikuti pelatihan penyegaran dan pelaksanaan PPG;	Wajib ada
5	File Surat ijin dari Pimpinan dengan format yang telah ditentukan dan ditandatangani oleh pimpinan instansi saat ini.	Wajib ada
6	File surat keterangan pengalaman mengajar sebagai guru/dosen/instruktur/tutor, minimal 5 (lima) tahun. Berupa Surat Keputusan/Surat Tugas/Surat Keterangan yang ditandatangani pimpinan instansi tempat mengajar.	Wajib ada

C. Panduan Pendaftaran Dosen/Instruktur PPG melalui Aplikasi

1. Mendaftar Sebagai Instruktur PPG

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk mendaftar sebagai Instruktur PPG:

- Kunjungi laman <https://sdm.ppg.kemdikbud.go.id>
- Anda akan diarahkan menuju laman registrasi instruktur

- Pilih Kategori Instruktur. Jika anda adalah dosen maka dapat memilih kategori **Dosen**, jika anda berprofesi selain dosen maka dapat memilih kategori **Praktisi Pendidikan**.
- Isikan Nama Anda
- Isikan Tempat dan Tanggal Lahir
- Pilih Jenis Kelamin
- Isikan Alamat lengkap dengan memilih kota dan provinsi
- Isikan Alamat Surel, pastikan alamat Surel yang Anda masukkan adalah alamat Surel yang aktif karena tautan untuk melakukan aktivasi akan dikirimkan melalui Surel Anda.
- Isikan Nomor Telepon
- Isikan NIDN / NIDK yang Anda miliki

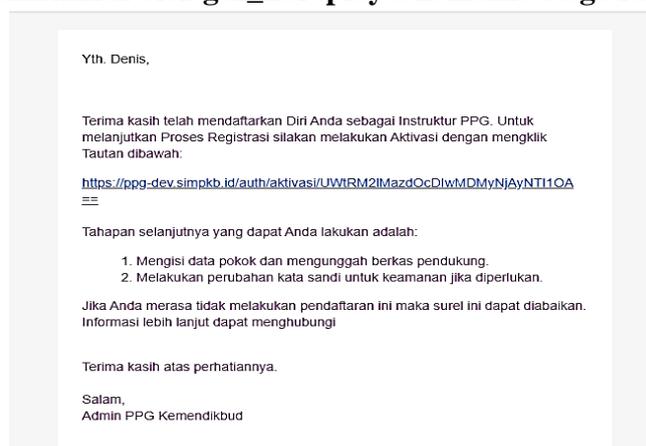
- k. Pilih perguruan tinggi/LPTK tempat penugasan PPG, anda wajib memilih LPTK sesuai dengan tempat tugas saat ini, jika tidak ada maka pilih yang terdekat dengan domisili Anda.
- l. Klik pada tombol "Daftar Sekarang"

m. Pendaftaran berhasil dilakukan, silakan cek pada kotak masuk surel Anda untuk melakukan aktivasi akun

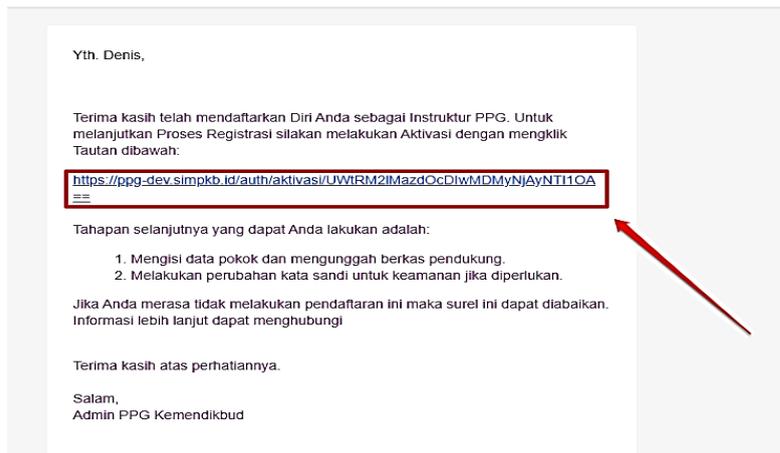
2. Aktivasi Akun

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk melakukan Aktivasi Akun Instruktur PPG:

- Pastikan Anda telah melakukan registrasi akun sebagai instruktur PPG.
- Jika Anda telah melakukan registrasi, silakan buka kotak masuk pada surel Anda yang dikirimkan oleh **gtk_noreplay@kemdikbud.go.id**

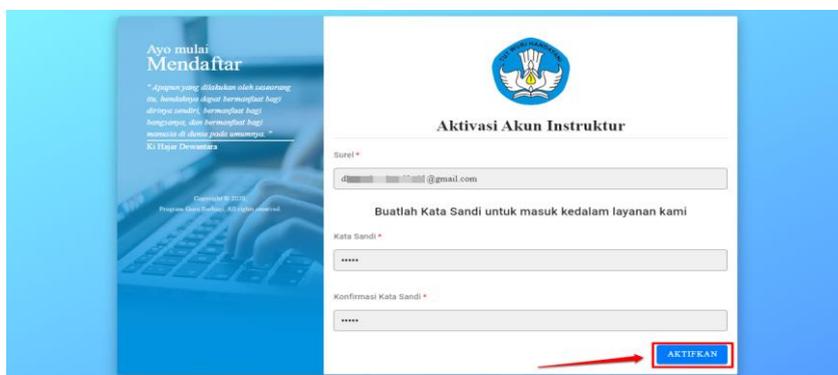


c. Anda akan diarahkan menuju halaman aktivasi akun instruktur PPG



d. Isikan surel dan atur kata sandi dari akun Anda

e. Klik pada tombol "Aktifkan"

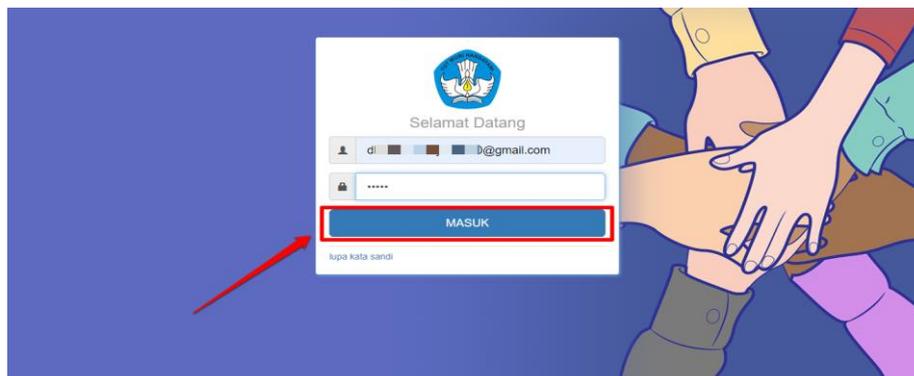


f. Aktivasi berhasil dilakukan

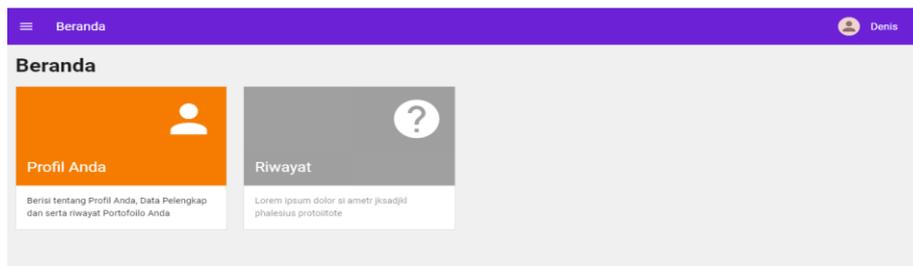
3. Login Sebagai Instruktur PPG

Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk login sebagai Instruktur PPG:

- Buka laman <https://sdm.ppg.kemdikbud.go.id>. Kemudian pilih Masuk
- Anda akan diarahkan menuju laman login
- Isikan Alamat Surel dan Kata Sandi dari akun yang telah Anda buat
- Klik pada tombol "Masuk"



- e. Jika Surel dan Kata Sandi yang Anda masukkan sesuai dan terdaftar, Anda akan diarahkan menuju laman beranda Sistem Informasi



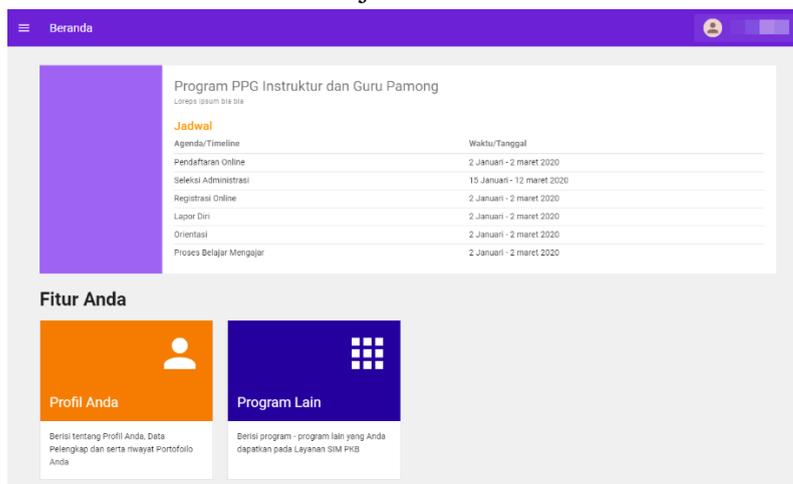
4. Melengkapi Data Profil Instruktur

Setelah mendaftar sebagai Dosen/Instruktur PPG, langkah selanjutnya adalah melengkapi informasi profil kita. Profil yang harus dilengkapi diantaranya adalah Data Profil, Data Pelengkap, Riwayat Pendidikan Tinggi, Bidang Keahlian, Pengalaman Kerja/Jabatan, Pelatihan/Traning/Workshop, Pengalaman Mengajar dan, Unggah Berkas Pendukung.

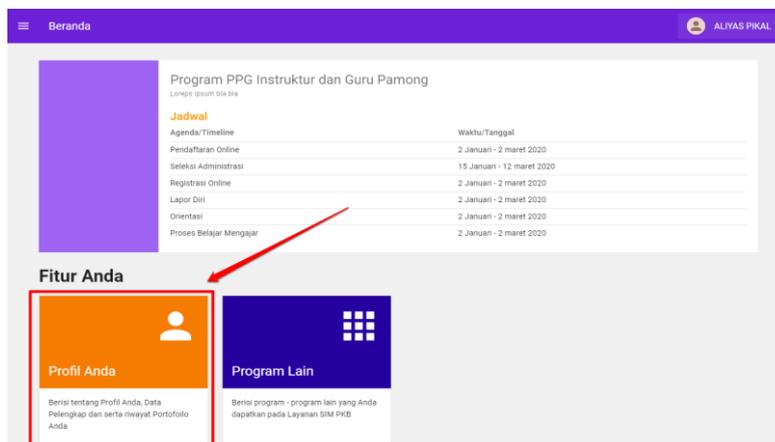
a. Melengkapi Data Profil

Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Instruktur PPG untuk melengkapi Data Profil :

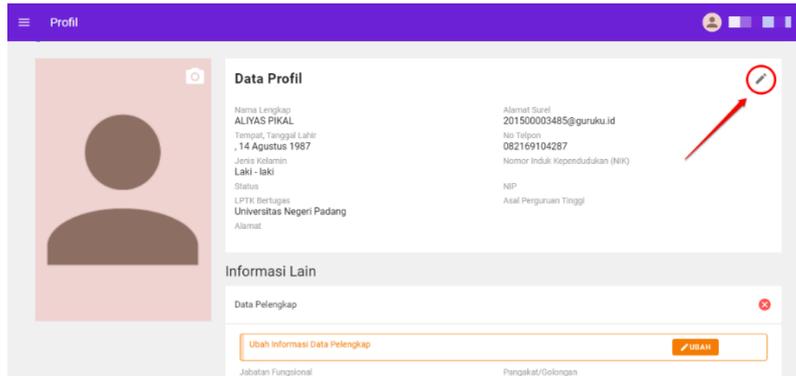
- 1) Login sebagai Instruktur PPG pada SIM PPG
- 2) Anda akan diarahkan menuju laman beranda



3) Pilih Menu **Profil Anda**

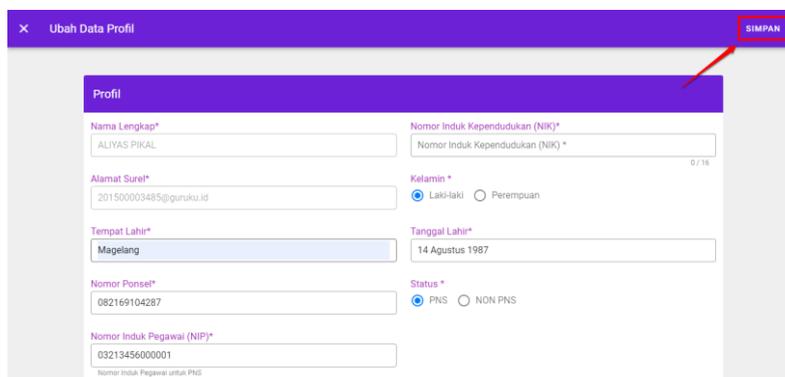


4) Klik ikon pensil pada bagian Data Profil



5) Sesuaikan Data Profil yang Anda miliki

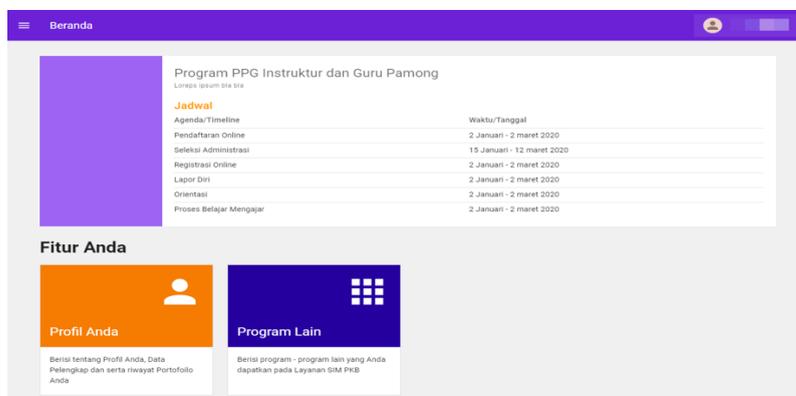
6) Pilih Simpan



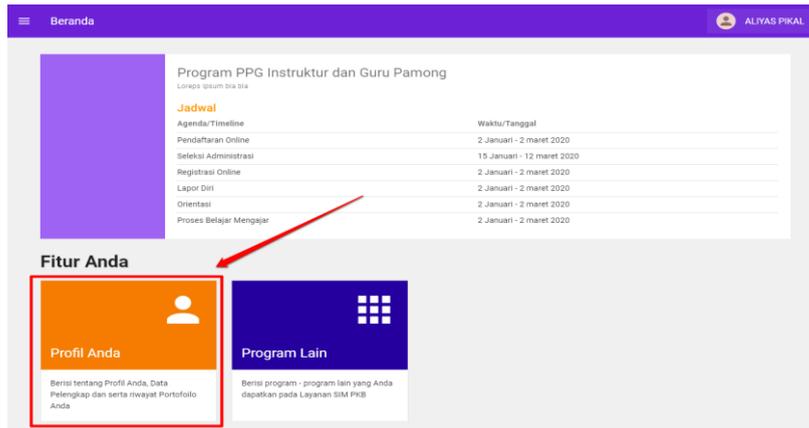
b. Melengkapi Data Pendidikan

Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Instruktur PPG untuk melengkapi Data Pendidikan:

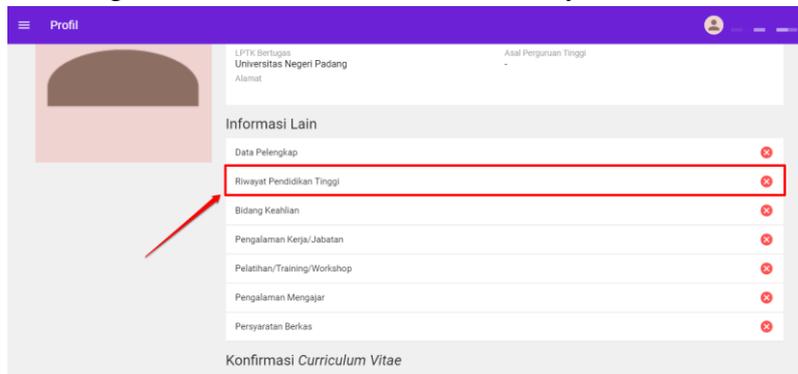
- 1) Login sebagai Instruktur PPG pada SIM PPG
- 2) Anda akan diarahkan menuju laman beranda



3) Pilih Menu **Profil Anda**

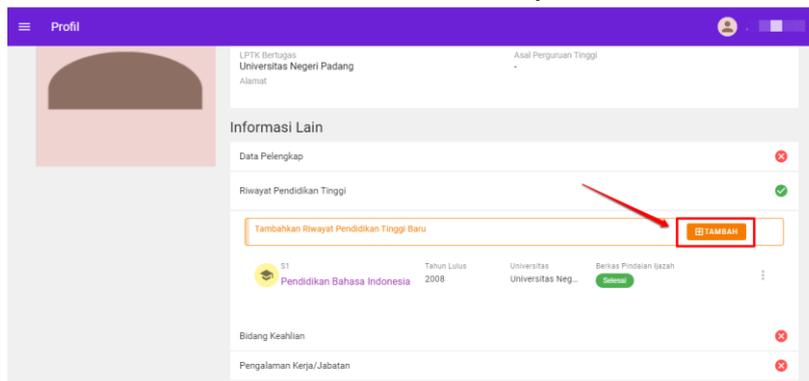


4) Pada bagian Informasi Lain-lain, klik **Riwayat Pendidikan Tinggi**



5) Akan ditampilkan Informasi

6) Pilih **Tambah** untuk menambahkan Riwayat Pendidikan



7) Pilih Jenjang Pendidikan Tinggi yang akan ditambahkan

8) Isikan Program Pendidikan yang akan ditambahkan

9) Isiakan Perguruan Tinggi

10) Isikan Tahun Lulus

11) Pilih berkas pindaian ijazah

12) Pilih Simpan

13) Data Riwayat Pendidikan Berhasil ditambahkan

c. Melengkapi Data Pelengkap

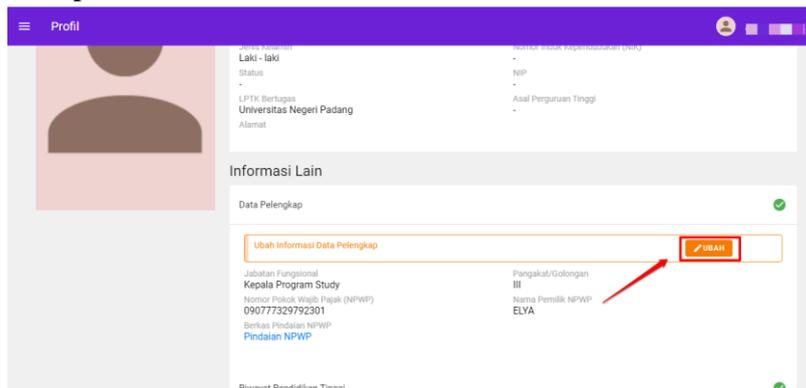
Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Instruktur PPG untuk mengisikan Data Pelengkap:

- 1) Login sebagai Instruktur PPG pada SIM PPG
- 2) Anda akan diarahkan menuju laman beranda

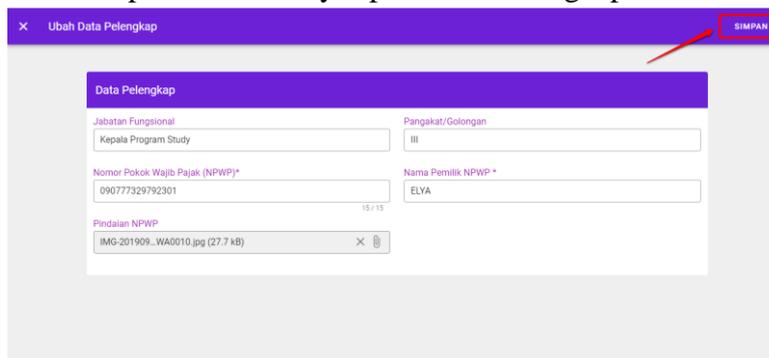
Agenda/Timeline	Waktu/Tanggal
Pendaftaran Online	2 Januari - 2 maret 2020
Seleksi Administrasi	15 Januari - 12 maret 2020
Registrasi Online	2 Januari - 2 maret 2020
Lapor Diri	2 Januari - 2 maret 2020
Orientasi	2 Januari - 2 maret 2020
Proses Belajar Mengajar	2 Januari - 2 maret 2020

3) Pilih Menu **Profil Anda**

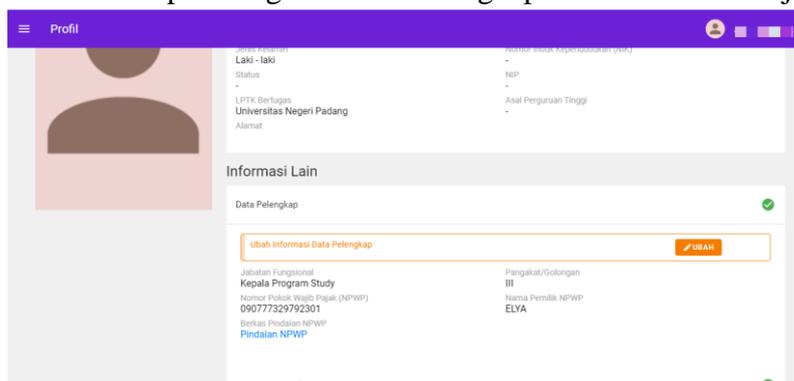
- 4) Pada bagian Informasi Lain-lain, klik Data Pelengkap
- 5) Klik pada tombol Ubah



- 6) Isikan Jabatan Fungsionalitas yang dimiliki
- 7) Isikan Pangkat/Golongan
- 8) Isikan Nomor NPW
- 9) Isikan Nama Pemilik NPWP
- 10) Pilih berkas pindaian NPWP
- 11) Pilih Simpan untuk menyimpan Data Pelengkap



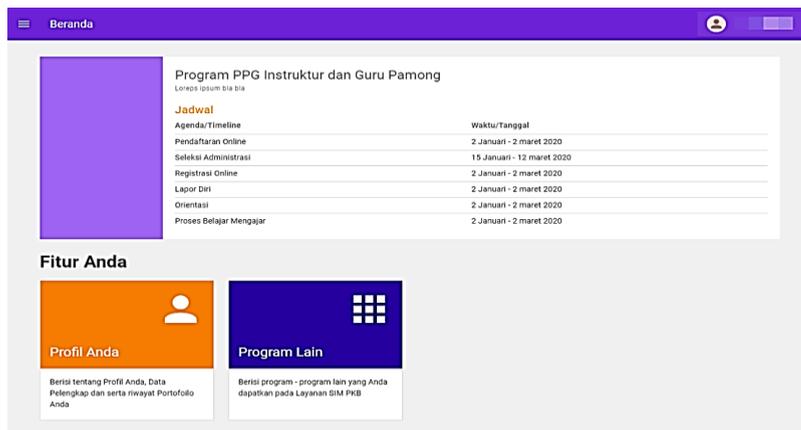
- 12) Data Pelengkap Berhasil diubah dan jika data yang dimasukkan telah lengkap maka status pada bagian Data Pelengkap akan berubah menjadi centang hijau.



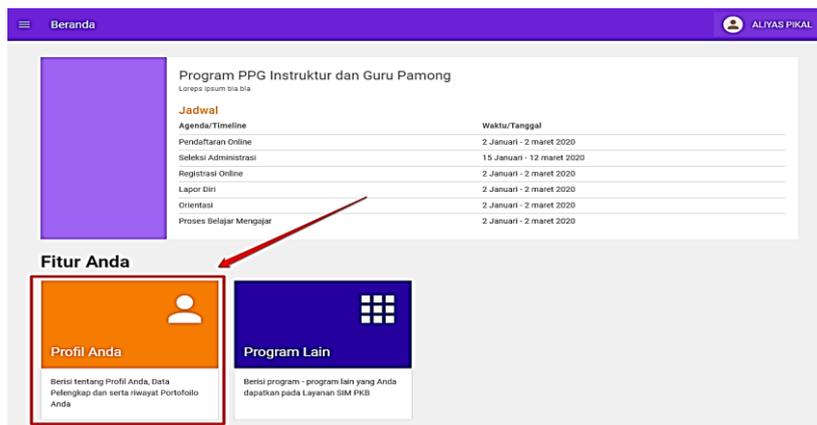
d. Melengkapi Data Bidang Keahlian

Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Instruktur PPG untuk melengkapi Data Bidang Keahlian:

- 1) Login sebagai Instruktur PPG pada SIM PPG
- 2) Anda akan diarahkan menuju laman beranda

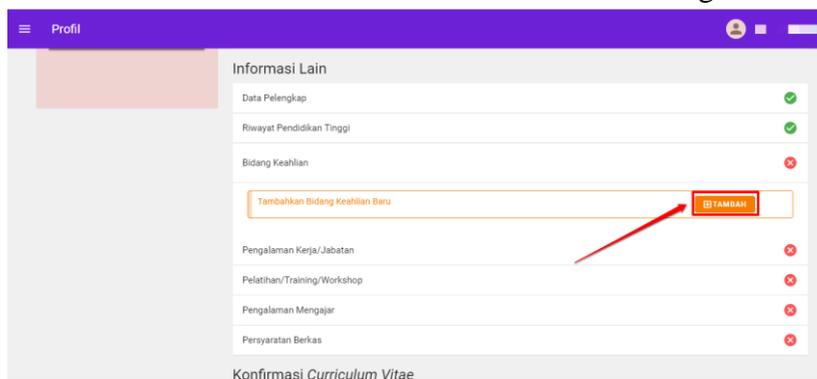


3) Pilih Menu **Profil Anda**



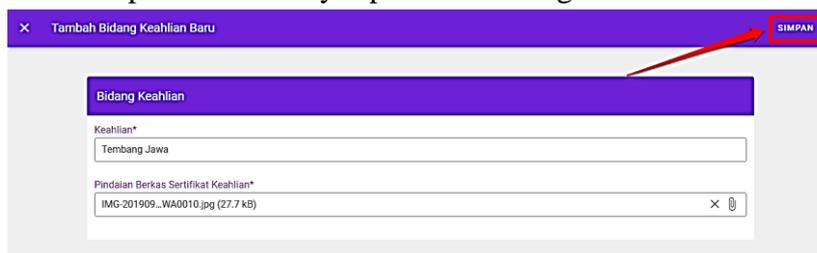
4) Pada bagian Informasi Lain-lain, klik Bidang Keahlian

5) Pilih tombol Tambah untuk menambahkan data bidang keahlian baru

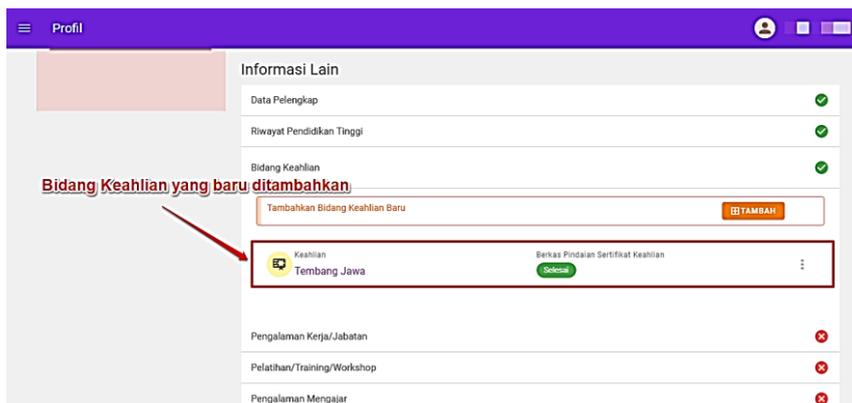


6) Isikan Bidang Keahlian, kemudian pilih berkas pindaian Sertifikat Keahlian

7) Pilih Simpan untuk menyimpan data bidang keahlian



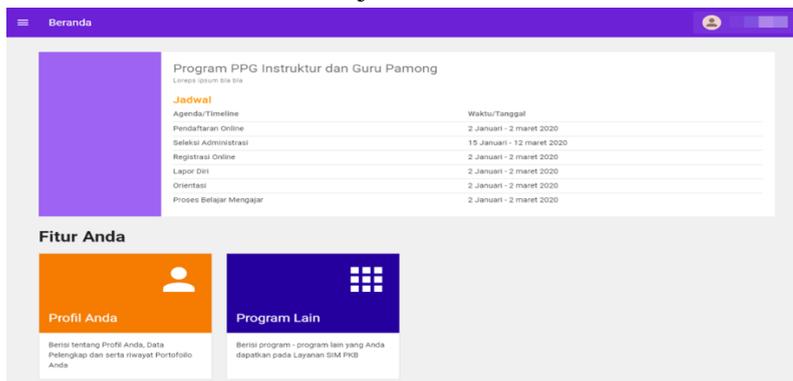
- 8) Bidang Keahlian yang berhasil ditambahkan akan ditampilkan pada daftar bidang keahlian



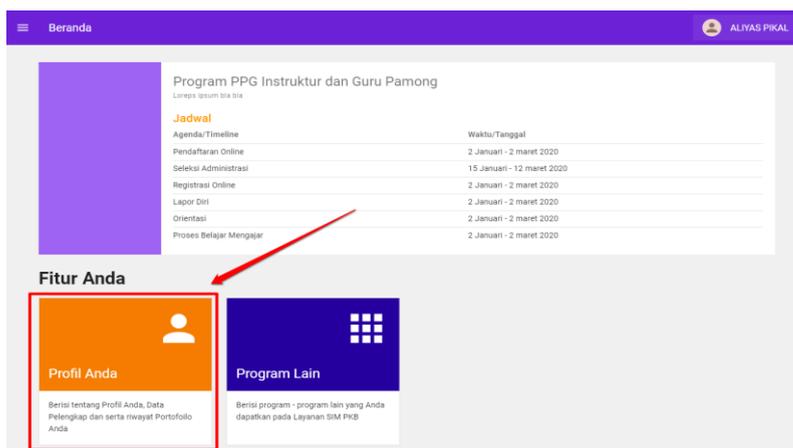
- e. Melengkapi Data Pengalaman Kerja/ Jabatan

Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Instruktur PPG untuk melengkapi Data Pengalaman Kerja:

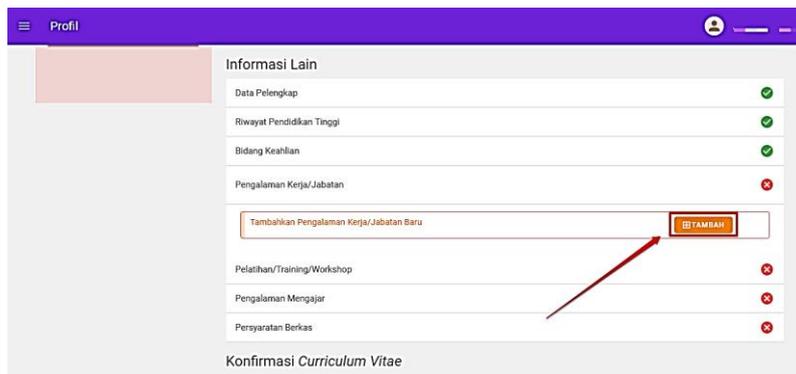
- 1) Login sebagai Instruktur PPG pada SIM PPG
- 2) Anda akan diarahkan menuju laman beranda



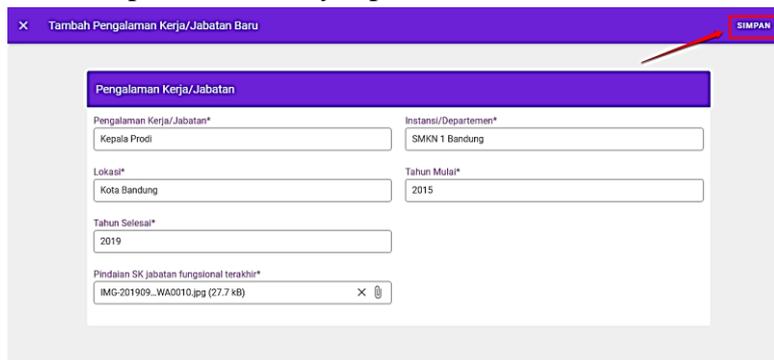
- 3) Pilih Menu **Profil Anda**



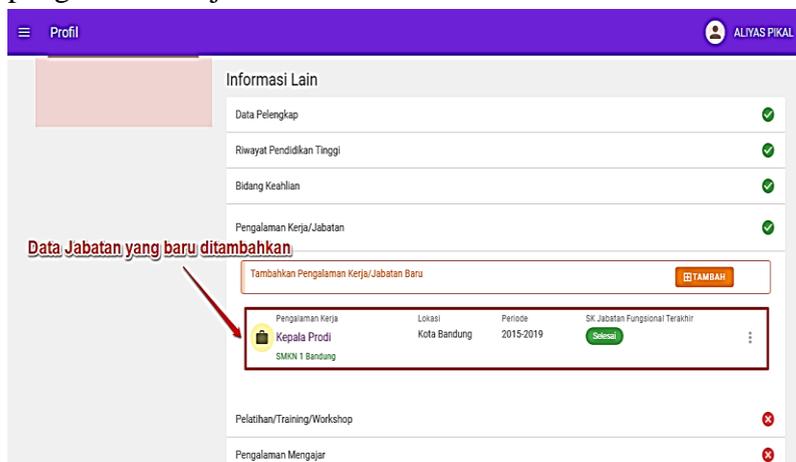
- 4) Pada bagian Informasi Lain-lain, klik Pengalaman Kerja/Jabatan
- 5) Klik pada tombol Tambah



- 6) Isikan Data Pengalaman Kerja
- 7) Pilih berkas pindaian SK jabatan fungsionalitas terakhir
- 8) Pilih Simpan untuk menyimpan data



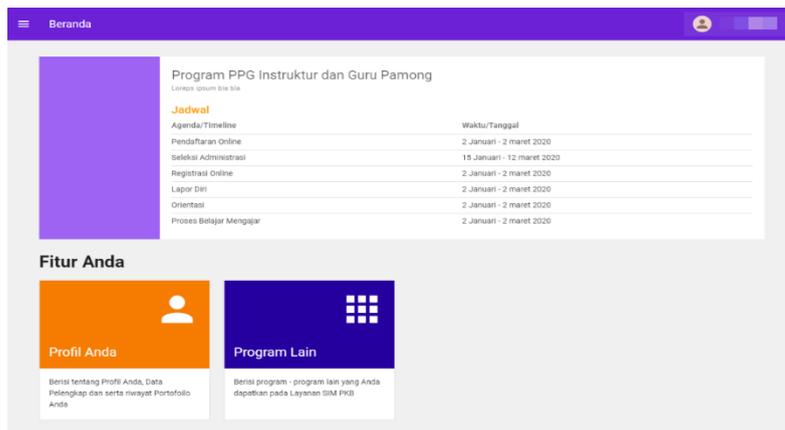
- 9) Data pengalaman kerja berhasil ditambahkan dan akan ditampilkan pada daftar pengalaman kerja



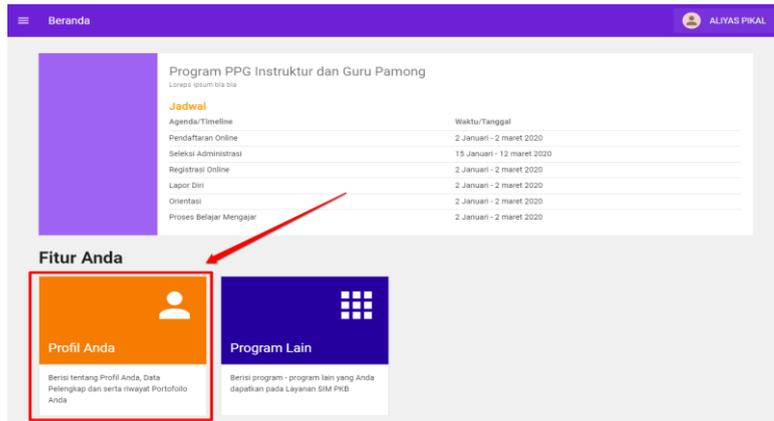
f. Melengkapi Data Pelatihan/Training/Workshop

Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Instruktur PPG untuk melengkapi Data Pengalaman Kerja:

- 1) Login sebagai Instruktur PPG pada SIM PPG
- 2) Anda akan diarahkan menuju laman beranda

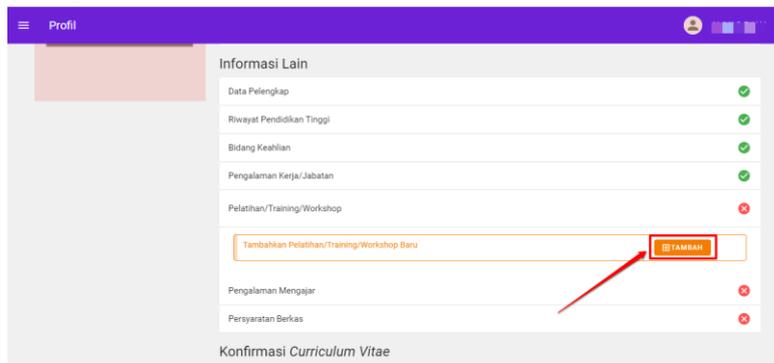


3) Pilih Menu **Profil Anda**



4) Pada bagian Informasi Lain-lain, klik Pelatihan/Training/Workshop Baru

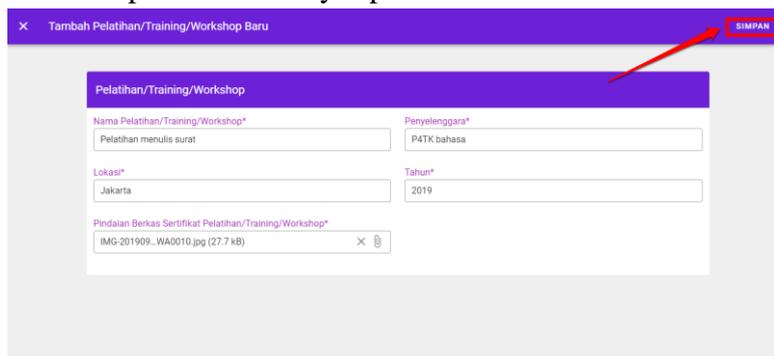
5) Klik pada tombol Tambah



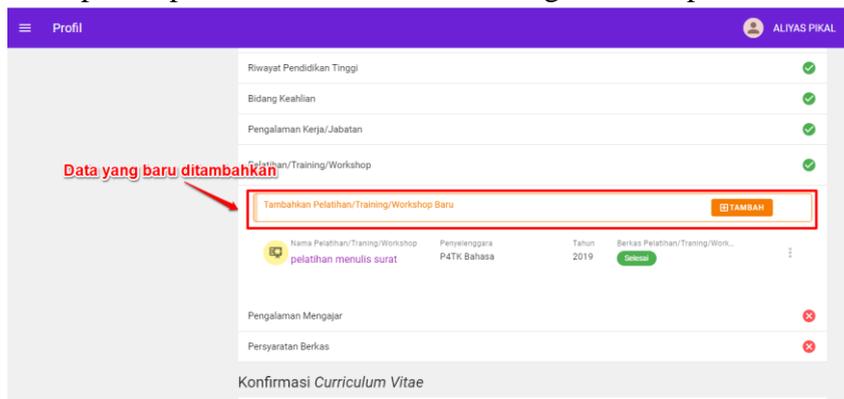
6) Isikan Data Pelatihan/Training/Workshop Baru

7) Pilih berkas pindaian Sertifikat Pelatihan/Training/Workshop Baru

8) Pilih Simpan untuk menyimpan data



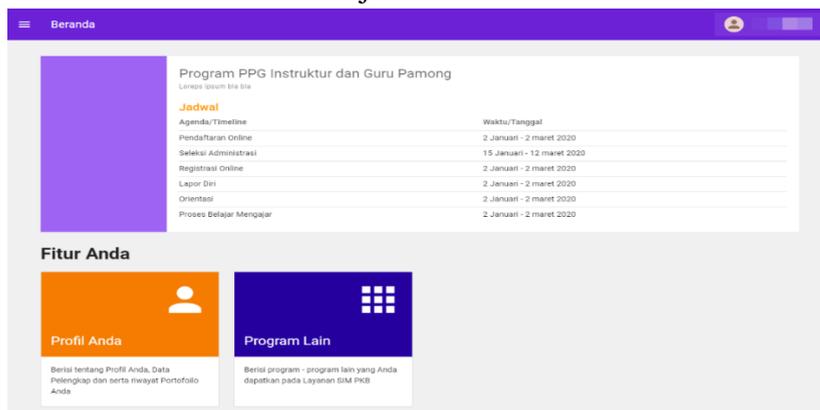
- 9) Data Pelatihan/Training/Workshop Baru berhasil ditambahkan dan akan ditampilkan pada daftar Pelatihan/Training/Workshop Baru



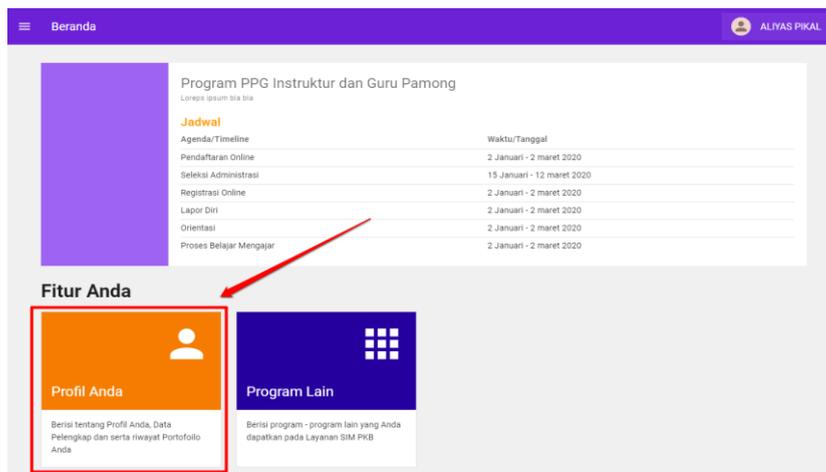
g. Melengkapi Data Pengalaman Mengajar

Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Instruktur PPG untuk melengkapi Data Pengalaman Kerja:

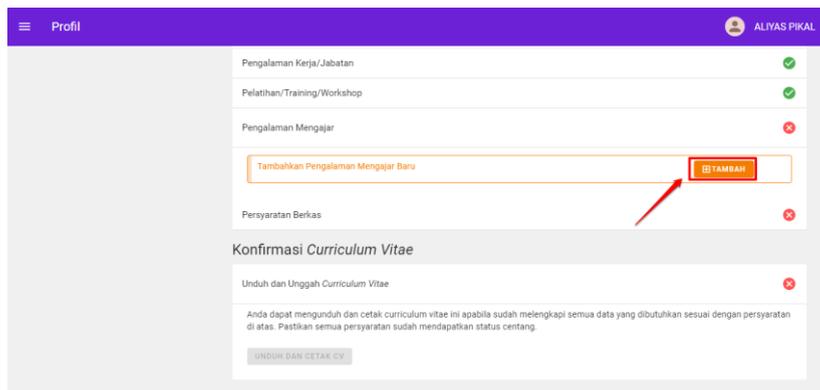
- 1) Login sebagai Instruktur PPG pada SIM PPG
- 2) Anda akan diarahkan menuju laman beranda



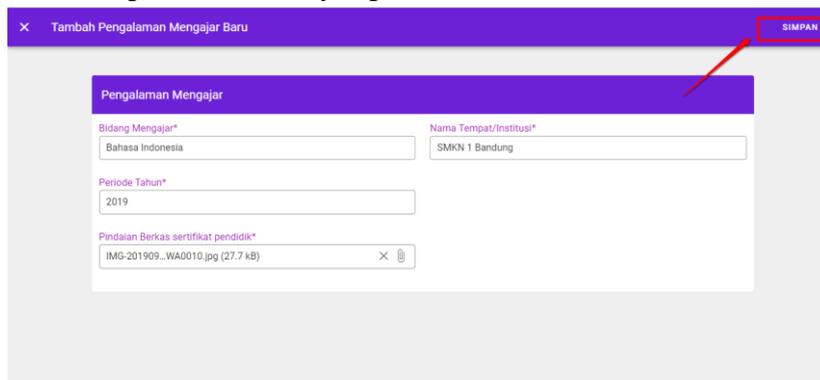
3) Pilih Menu **Profil Anda**



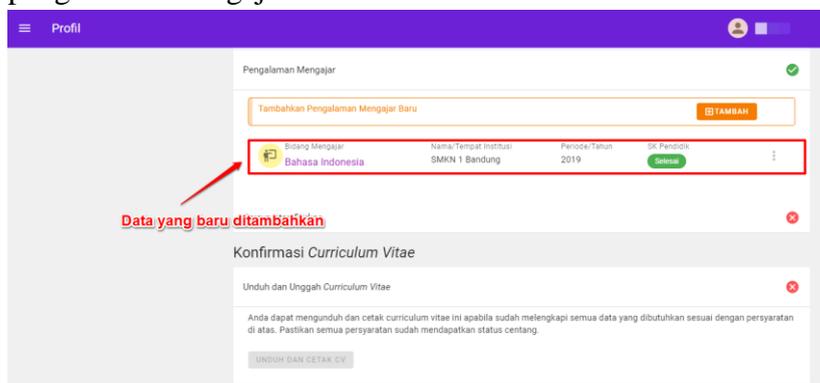
- 4) Pada bagian Informasi Lain-lain, klik Pengalaman Mengajar
- 5) Klik pada tombol Tambah



- 6) Isikan Data Pengalaman Mengajar
- 7) Pilih berkas pindaian Sertifikat Pendidik
- 8) Pilih Simpan untuk menyimpan data



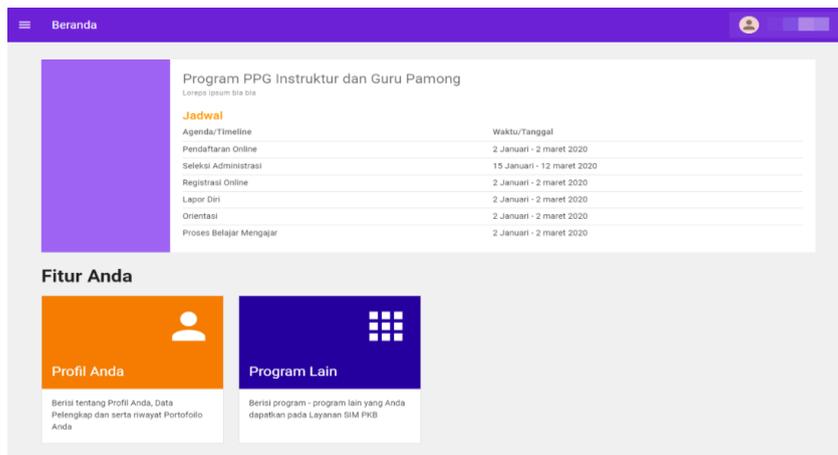
- 9) Data pengalaman mengajar ditambahkan dan akan ditampilkan pada daftar pengalaman mengajar



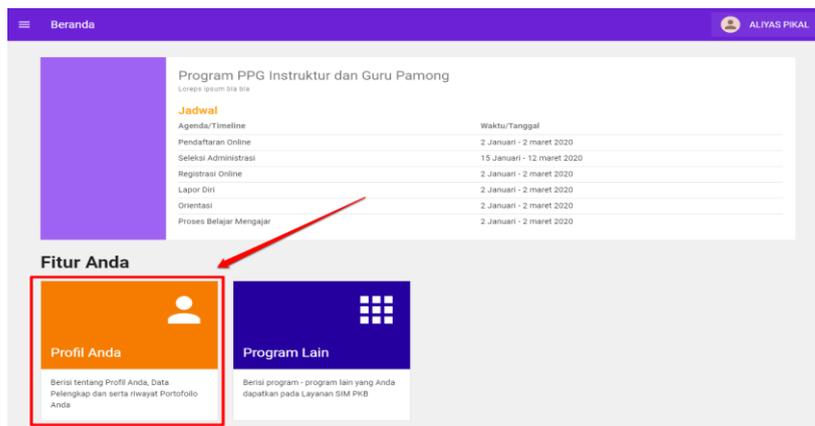
h. Mengunggah Berkas Pendukung

Berkas pendukung ini berisikan berkas surat ijin pimpinan dan surat pernyataan mengikuti program. Untuk melakukan unggah kedua berkas tersebut kita terlebih dahulu mengunduh *template* yang telah disediakan oleh sistem kemudian mengunggah kembali hasil pindaian berkas yang telah ditanda tangani. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengunggah berkas pendukung.

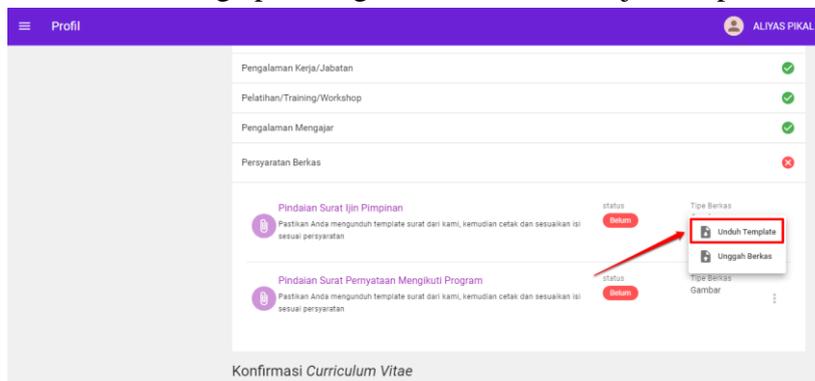
- 1) Login sebagai Instruktur PPG pada SIM PPG
- 2) Anda akan diarahkan menuju laman beranda



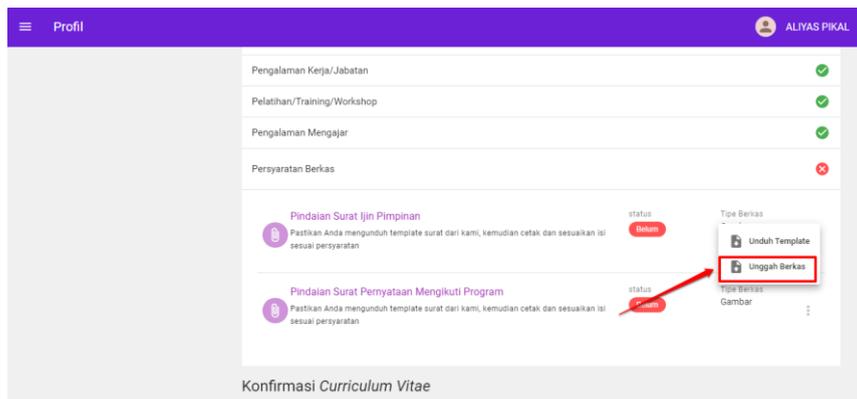
3) Pilih Menu **Profil Anda**



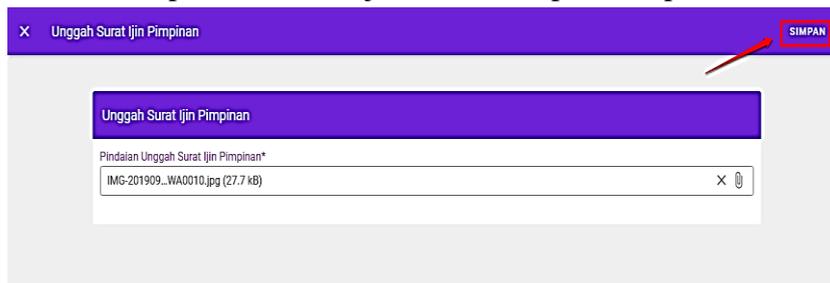
- 4) Pada bagian Informasi Lain-lain, klik Persyaratan Berkas
- 5) Klik ikon titik tiga pada bagian Pindaian Surat Ijin Pimpinan



- 6) Pilih Unduh Template surat ijin, Kemudian sesuaikan isi persyaratan dan cetak untuk kemudian ditandatangani oleh pimpinan.
- 7) Unggah Surat Ijin Pimpinan tersebut dengan cara klik pada ikon titik tiga
- 8) Pilih Unggah Berkas



- 9) Anda akan diarahkan menuju laman unggah berkas surat ijin
- 10) Pilih berkas pindaian surat ijin, kemudian pilih simpan

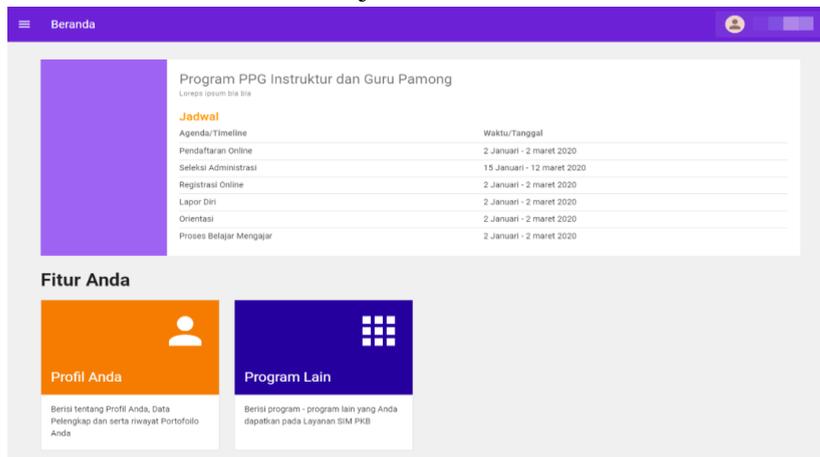


- 11) Lakukan hal yang sama pada bagian berkas surat pernyataan mengikuti program.

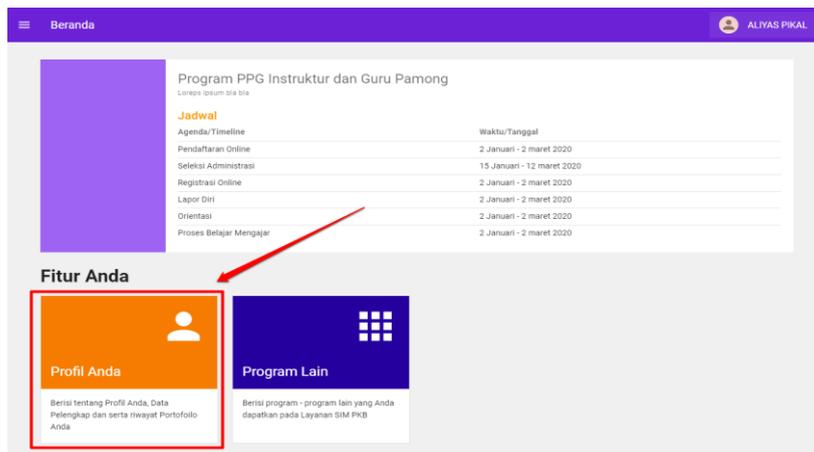
i. Mengunduh dan Mengunggah CV

Langkah selanjutnya adalah mengunggah berkas CV, akan tetapi sebelum itu kita harus mengunduh berkas CV kita pada SIM PPG. Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengunggah CV:

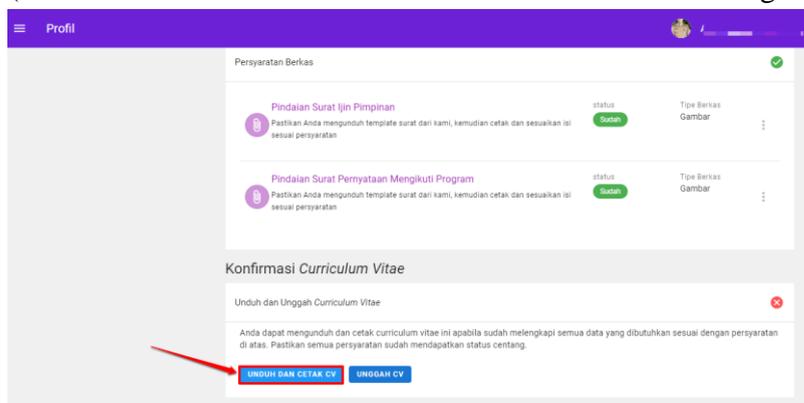
- 1) Login sebagai Instruktur PPG pada SIM PPG
- 2) Anda akan diarahkan menuju laman beranda



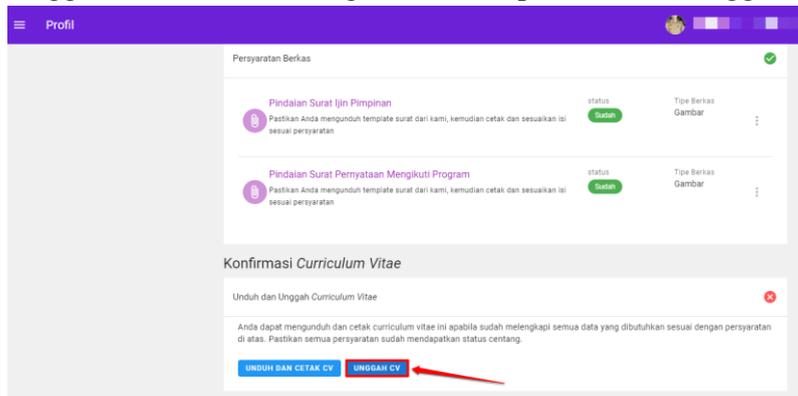
- 3) Pilih Menu **Profil** Anda



- 4) Pada bagian Konfirmasi *Curriculum Vitae*, klik pada tombol Unduh dan Cetak CV (tombol ini akan aktif ketika semua data telah diisikan dengan lengkap)



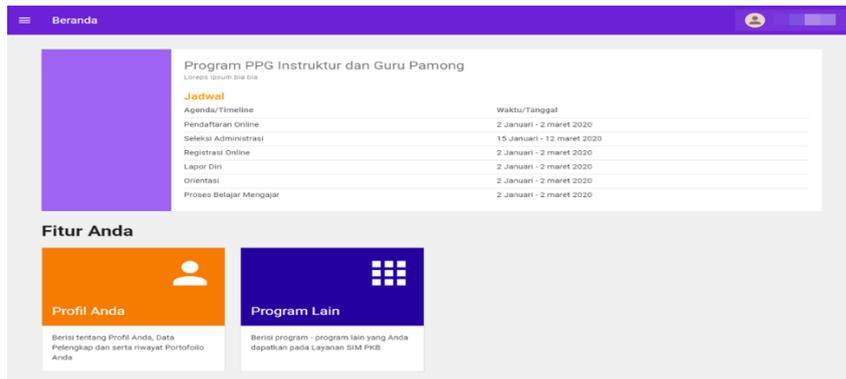
- 5) Periksa hasil unduhan CV kemudian cetak untuk ditandatangani
6) Unggah dokumen CV dengan cara klik pada tombol Unggah CV.



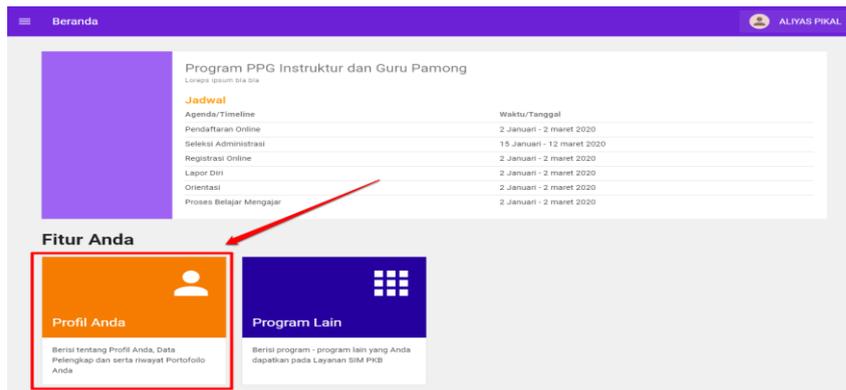
5. Mengajukan **Verifikasi dan Validasi** (Verval) Profil

Setelah semua data profil dilengkapi, langkah selanjutnya yang harus dilakukan adalah mengajukan verval data profil sebagai langkah syarat administrasi. Berikut langkah singkat Ajukan Verval Data Profil:

- Login sebagai Instruktur PPG pada SIM PPG
- Anda akan diarahkan menuju laman beranda



c. Pilih Menu **Profil Anda**



d. Anda akan diarahkan pada laman detail Profil. Pastikan Anda telah melengkapi data profil Anda (semua persyaratan centang hijau). Selanjutnya klik tombol **AJUKAN VERVAL**.

