



YAYASAN RETRO KOMPUTER LAMPUNG

(KURSUS & PELATIHAN KOMPUTER)

Alamat : Jalan Galunggung Raya R.23, Telp. 081379946742
Way Halim - Bandar Lampung, 35141

Website : kursuskomputerlampung.com

Email : info@retrokomputer.com

Silabus Pembelajaran Aplikom 2 - Ms. Excel



A. Pengantar

Pada kelas ini Anda akan mendapatkan materi Aplikasi Komputer 2 - Ms. Excel Intermediate meliputi : pengenalan Ms. Excel, Editing dokumen, penggunaan fungsi built in dan formula, pembuatan grafik/chart, data sort dan filter, dan validasi data.

B. Materi Pembelajaran

Pertemuan	Materi (Unit Kompetensi)	Penjelasan
1	Pengenalan Ms. Excel	<ul style="list-style-type: none">- Mengetahui elemen MS. Excel 2021/365- Kegunaan Aplikasi Ms. Excel dalam mengolah angka- Menjalankan piranti lunak Ms. Excel- Operasi File Ms. Excel (create/new, Save/Save As, Open)- Mengetahui region setting dalam system operasi windows- Mengetahui Menu dan Shortcut di Ms. Excel- Mengetahui tipe data, autofill, flash fill, text to column.
2	Editing baris dan kolom, fungsi aritmatik	<ul style="list-style-type: none">- Menyisipkan baris dan kolom- Menentukan ukuran tinggi baris dan lebar kolom- Memformat huruf (jenis font dan ukuran font)- Format data (text, date dan number)- Format border and shading- Merge sel dan wrap text- Memberi nama sel/range- Fungsi aritmatika
3	Fungsi statistika, conditional formatting, kode error pada excel	<ul style="list-style-type: none">- Fungsi statistika dasar- Conditional formatting- Kode error pada excel
4-5	Fungsi string, fungsi concat, fungsi logika (IF)	<ul style="list-style-type: none">- Fungsi string dan Fungsi concat- Penjelasan tentang Fungsi logika (IF)- IF Tunggal dan majemuk- Penggabungan Fungsi IF dan Fungsi String- IF dengan OR, AND dan NOT
6-8	Formula Vlookup dan Hlookup	<ul style="list-style-type: none">- Penjelasan tentang penggunaan formula lookup- Penjelasan tentang perbedaan formula Vlookup dan Hlookup dan cara penggunaan.

		<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan link data vlookup dan hlookup pada satu sheet yang sama atau dari sheet yang berbeda. - Penjelasan penggabungan fungsi string dan fungsi value dengan formula lookup. - Penjelasan penggabungan fungsi logika (IF) dengan formula lookup.
9	Bekerja dengan grafik/chart	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan tentang grafik/chart dan kegunaannya dalam menyajikan laporan - Menjelaskan tentang jenis-jenis chart - Menjelaskan tentang desain dan format chart
11-12	Bekerja dengan data sort, data filter, subtotal dan proteksi data.	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan tujuan memproteksi sheet dan workbook dan cara unprotect nya. - Penjelasan cara mengurutkan data - Penjelasan tentang kegunaan data filter - Data filter dengan auto filter dan advance filter - Penjelasan pembuatan subtotal - Penjelasan penggunaan validasi data di Excel
13	Link data, freeze panes dan split windows	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan link data - Penerapan freeze panes dan split windows
14-15	Mencetak dokumen lembar kerja/worksheet, Evaluasi dan pengayaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan tentang pencetakan dokumen - Pengaturan page layout (margin, orientasi, ukuran kertas, scalling) - Penjelasan print area, print titles, header dan footer - Pengumpulan tugas akhir (project), evaluasi dari materi awal hingga akhir untuk persiapan assessment
16	Assesment Ms Excel	- Uji Sertifikasi Kompetensi Online dan Praktikum

Catatan :

- Jumlah pertemuan **kelas reguler** bersifat mengikat, tetapi jika ada individu yang ingin memperdalam pertemuan karena dirasa kurang materi maka bisa mengatur janji dengan instruktur dan menambah biaya per pertemuan.
- Jumlah pertemuan **kelas privat** bersifat tidak mengikat, artinya instruktur melakukan penyesuaian materi secara maksimal dengan peserta didik.

C. Foto Kegiatan dan Karya Siswa



KODE	NAMA BARANG	STOK	HARGA HOKAL	HARGA TABELUN	POTONGAN	PRAM	HARGA AKHIR	KETERANGAN
US-13-P	SABUN	8 Pcs	2 Pcs	Rp. 150.000	Rp. 125.000	Rp. 2.000	Rp. 1.000	Rp. 1.000.000
US-26-S	SAHUN	8 Pcs	4 Pcs	Rp. 150.000	Rp. 141.500	Rp. 6.000	Rp. 1.000	Rp. 1.000.000
US-43A	SOYD	14 Pcs	8 Pcs	Rp. 200.000	Rp. 150.000	Rp. 10.000	Rp. 10.000	Rp. 1.000.000
US-13-P	SABUN	8 Pcs	2 Pcs	Rp. 150.000	Rp. 125.000	Rp. 2.000	Rp. 1.000	Rp. 1.000.000
US-43A	SOYD	8 Pcs	2 Pcs	Rp. 200.000	Rp. 165.000	Rp. 10.000	Rp. 10.000	Rp. 1.000.000

NO	BULAN	PERUSAHAAN	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH	TOTAL
1	JANUARI	TOKO LING LUNGG	TELEVISI	Rp. 2.500.000	4 Pcs	Rp. 10.000.000
2	FEBRUARI	TOKO DIN THA	MULKAS	Rp. 800.000	25 Pcs	Rp. 20.000.000
3	JANUARI	CV. TOKO BAHAN	MESIN CUCI	Rp. 800.000	23 Pcs	Rp. 18.400.000
4	MARET	CV. INDAH SEJAHTERA	TELEVISI	Rp. 2.500.000	4 Pcs	Rp. 10.000.000
5	MARET	TOKO LING LUNGG	AC	Rp. 2.500.000	8 Pcs	Rp. 20.000.000
6	JANUARI	TOKO DIN LIAI	AC	Rp. 2.500.000	10 Pcs	Rp. 25.000.000
7	MARET	CV. KIN MALU SEJAHTERA	MULKAS	Rp. 1.900.000	10 Pcs	Rp. 19.000.000
8	FEBRUARI	CV. BAROKAH JAYA	MESIN CUCI	Rp. 1.900.000	10 Pcs	Rp. 19.000.000
9	JANUARI	CV. SUKSES JAYA	MESIN CUCI	Rp. 1.900.000	10 Pcs	Rp. 19.000.000
10	MARET	CV. KIN MALU SEJAHTERA	AC	Rp. 2.500.000	20 Pcs	Rp. 50.000.000

KODE	UN	LS	UT	LM
133	SABUN	Rp. 150.000	2%	
135	SAHUN	Rp. 150.000	0%	
136	SOYD	Rp. 200.000	0%	
137	SOYD	Rp. 200.000	0%	

Membuat Tabel Pembelian Membuat Laporan Triwulan Membuat Stock Opname

D. Keterampilan dan Peluang Kerja

Peluang kerja setelah mengikuti kursus ini : Operator Komputer, Staf Administrasi, Konsultan akuntansi/pajak, Manager perusahaan, Staf HRD, Guru, Dosen, Usaha Rental Komputer.



Semua konten, ide, materi dan gambar adalah hak cipta dari RETRO Komputer Lampung.
Tidak diperkenankan mengambil atau menjiplak kata-kata bahkan konten dari
RETRO Komputer Lampung!

